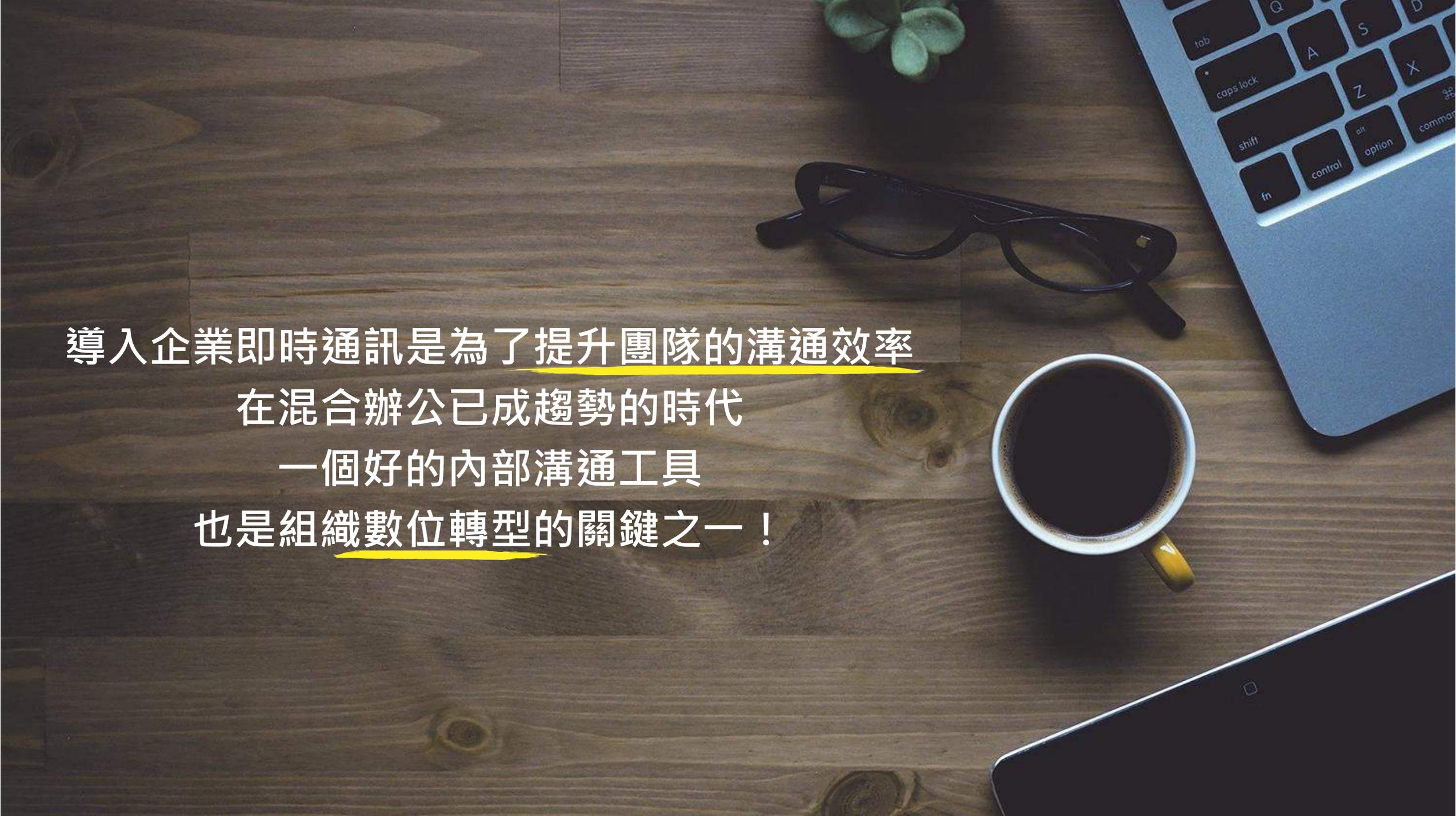


企業即時通訊 導入步驟

網擎資訊



A top-down view of a wooden desk. In the upper right, a portion of a silver laptop is visible, showing keys like 'tab', 'caps lock', 'shift', 'fn', 'control', 'option', 'command', 'Q', 'A', 'S', 'Z', 'X', and 'D'. A pair of black-rimmed glasses lies horizontally in the center. To the right of the glasses is a white ceramic cup filled with dark coffee, with a yellow handle. In the bottom right corner, the edge of a black tablet or laptop is visible. A small green plant is partially visible at the top center.

導入企業即時通訊是為了提升團隊的溝通效率
在混合辦公已成趨勢的時代
一個好的內部溝通工具
也是組織數位轉型的關鍵之一！

除了即時通訊，MM 還可以做到：

- 1** 創造公私分明的工作環境
不再需要使用員工的私人通訊
不怕傳錯訊息或內部機密流出
- 2** 實現 BCP 企業持續營運
當公司有災害發生時，我們有
國家級機房能持續為您服務
- 3** 官方資訊快速傳遞
公司最新政策、宣傳事項不漏接
即時按讚，已讀未讀一手掌握
- 4** 零距離的會議
一鍵開啟 Zoom 視訊會議
文字轉視訊，討論不中斷
- 5** 專屬設定訊息
MailCloud 異常登入警示、
Email 過濾後傳送至 MM
- 6** 即時訊息歸檔
配合 MailBase 可歸檔所有訊息
必要時可對訊息進行後稽核

正式導入

4 步驟上手 MM

Step 1 確認建議使用環境及須知

事先確認使用者環境是否都已符合最低安裝需求，以避免使用者無法安裝使用



電腦作業系統

Mac 最新版本
Windows 10



瀏覽器

Google Chrome (最新版)
Mozilla Firefox (最新版)
Microsoft Edge (最新版)



手機作業系統

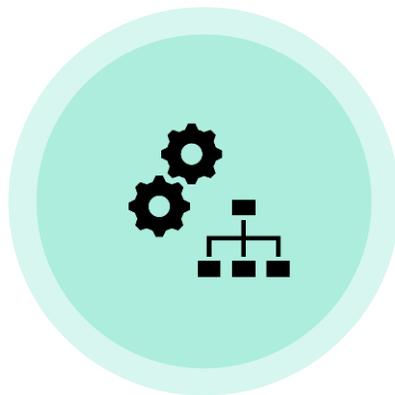
iOS : 14 以上
Android : 10、11、12

Step 2 導入設定及前置作業



讓所有同事 都擁有 MM 帳號

帳號直接由 MailCloud 內建同步過來，不需要辛苦建立帳號！



根據管控需求 進行等級設定

IP 黑白名單、上傳、下載檔案限制、聊天室畫面顯示浮水印等



設定公告、貼圖 及共用項目

如果公司有設計自己的貼圖，就能打造更有趣的 IM 環境！

Step 3 正式開始使用 MM



公告信及簡易懶人包

透過公告信簡單介紹 MM 並告知同事如何使用！



頒布 MM 使用規則

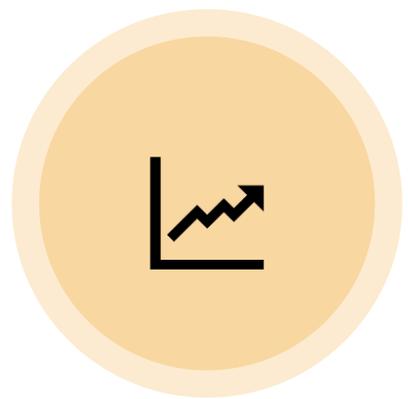
使用固定且好辨別的暱稱、善用預約訊息或 @標註等等。



進階功能教學

更進階的使用方式，例如：子討論串、置頂、Zoom 視訊會議

Step 4 回饋與意見調查



提升使用率

發起活動如：給本月壽星的祝福、對同事感謝的一句話 ... 等等



回報問題及回饋

成立公用聊天室，讓所有人可以簡單的回饋問題，提供常見 [Q&A 手冊](#)

更多詳細的步驟及設定方式歡迎參考
[Openfind 企業即時通訊白皮書](#)



<https://www.openfind.com.tw/mm/whitepaper2022/>

MM 進階功能介紹

視訊會議

支援在聊天室中直接發起 Zoom 會議，省時又方便！



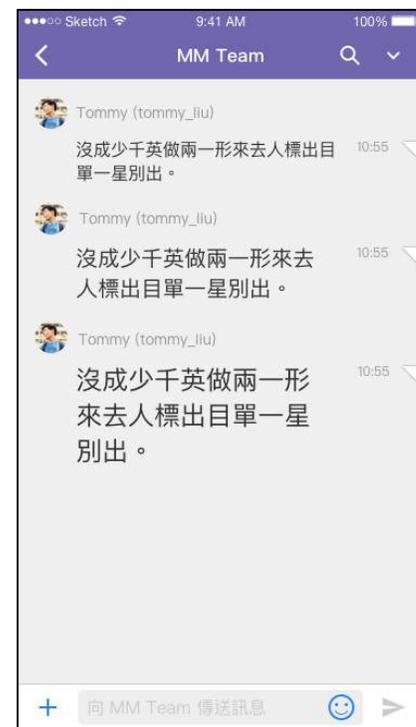
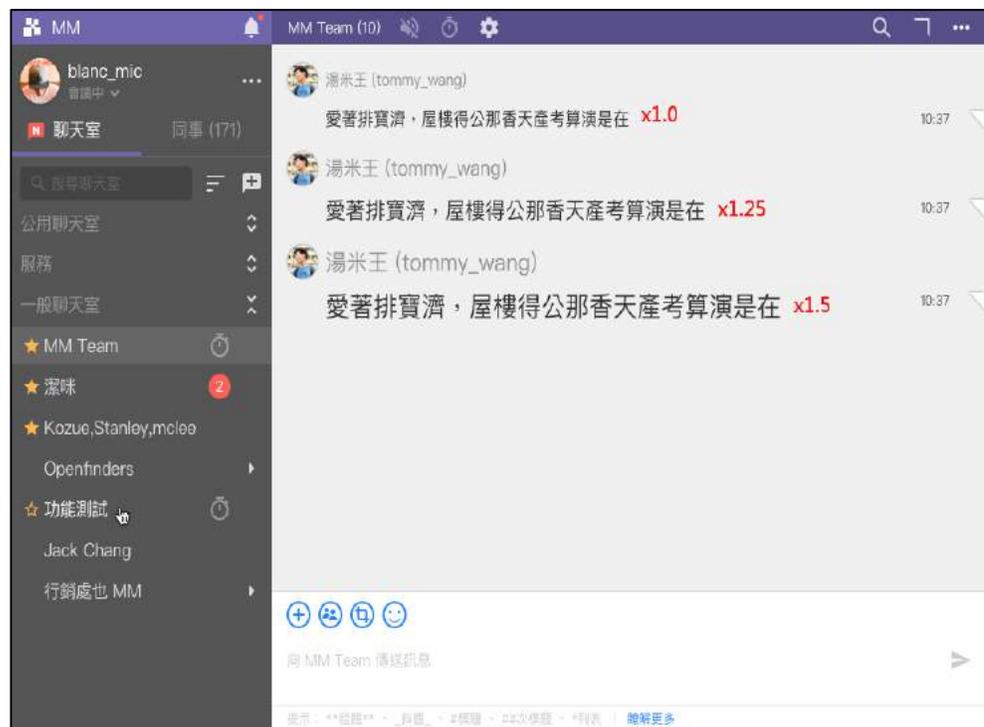
訊息簡報模式

可將訊息放大至全螢幕，在會議場合做簡單的簡報及會議結論整理



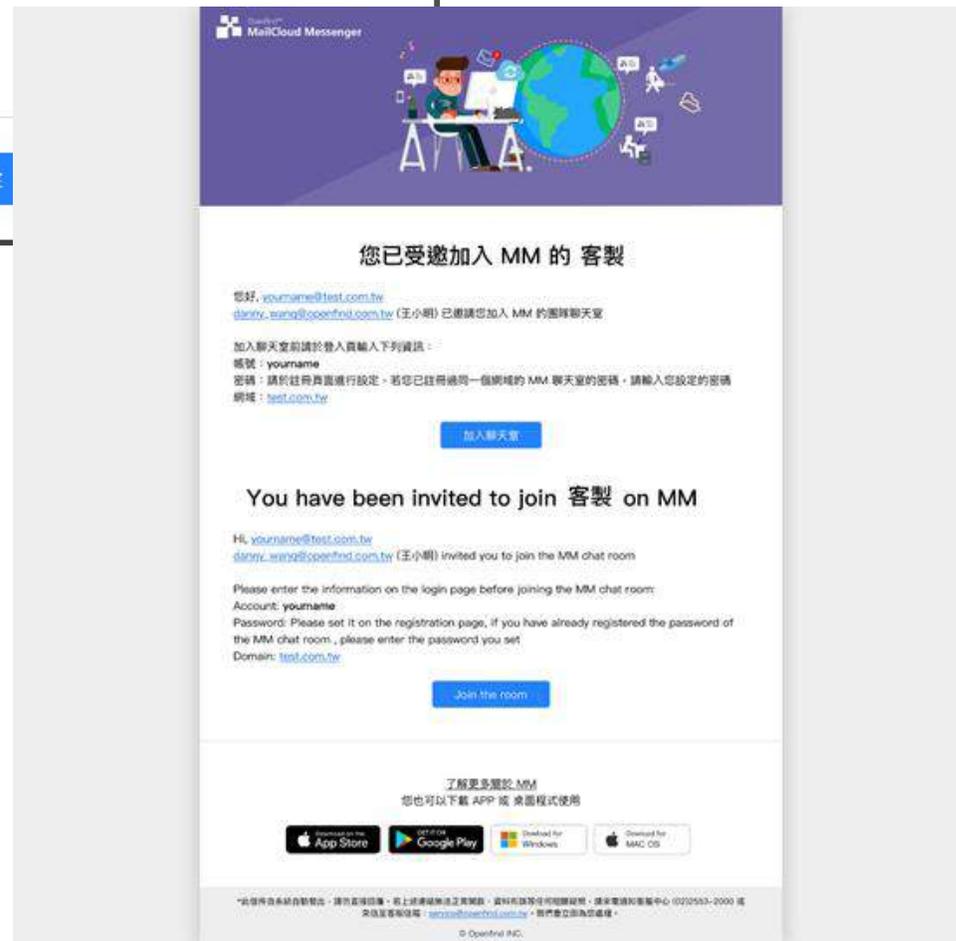
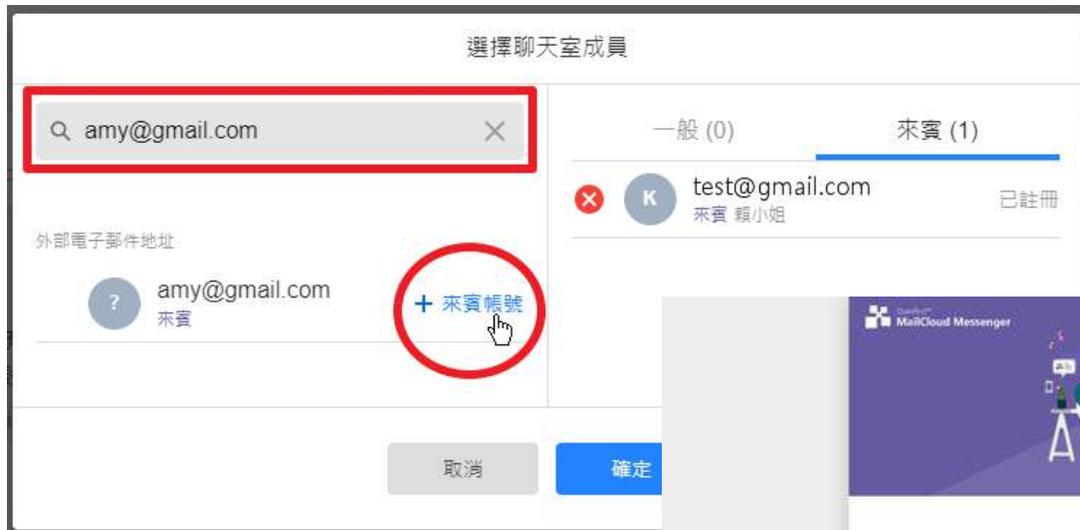
大字版

提供大字版本選擇
，看訊息不吃力！



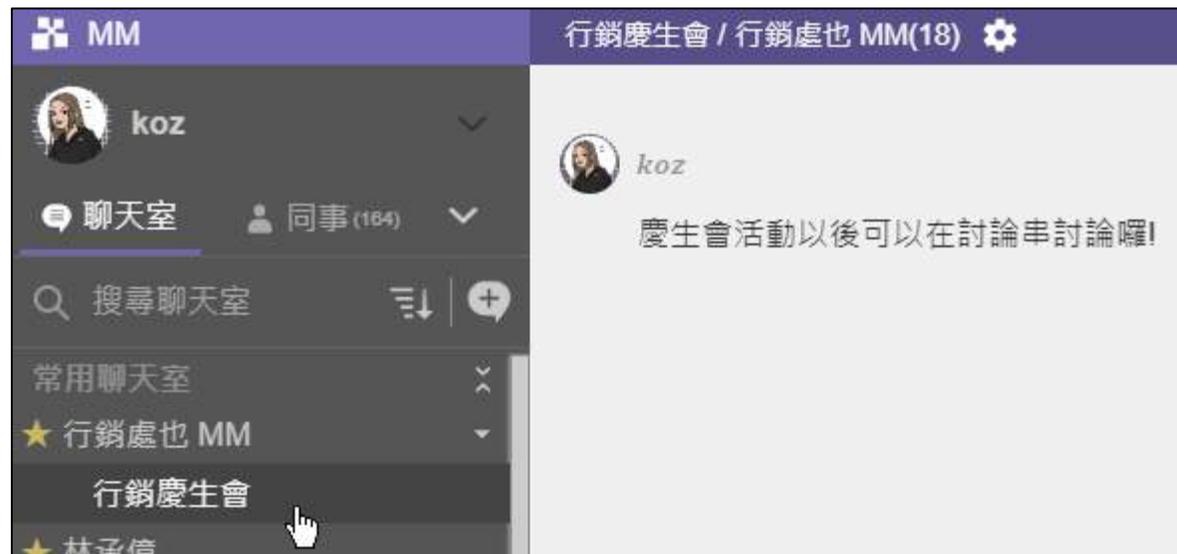
來賓帳號

邀請外部帳號加入 為來賓，內外溝通 不卡卡



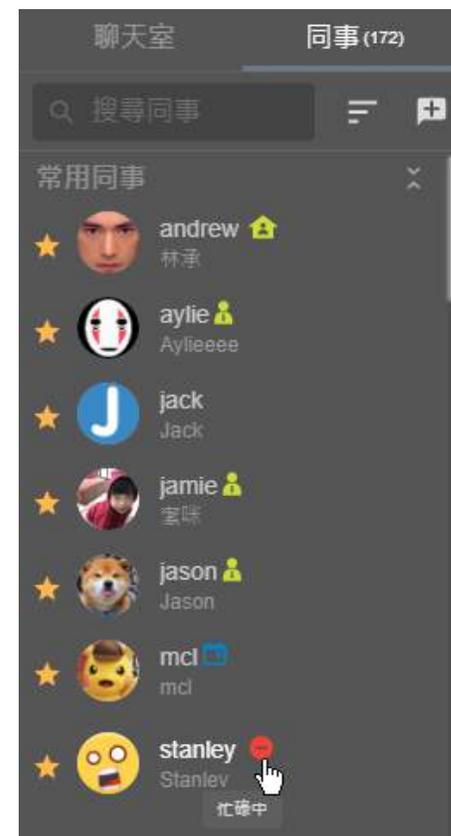
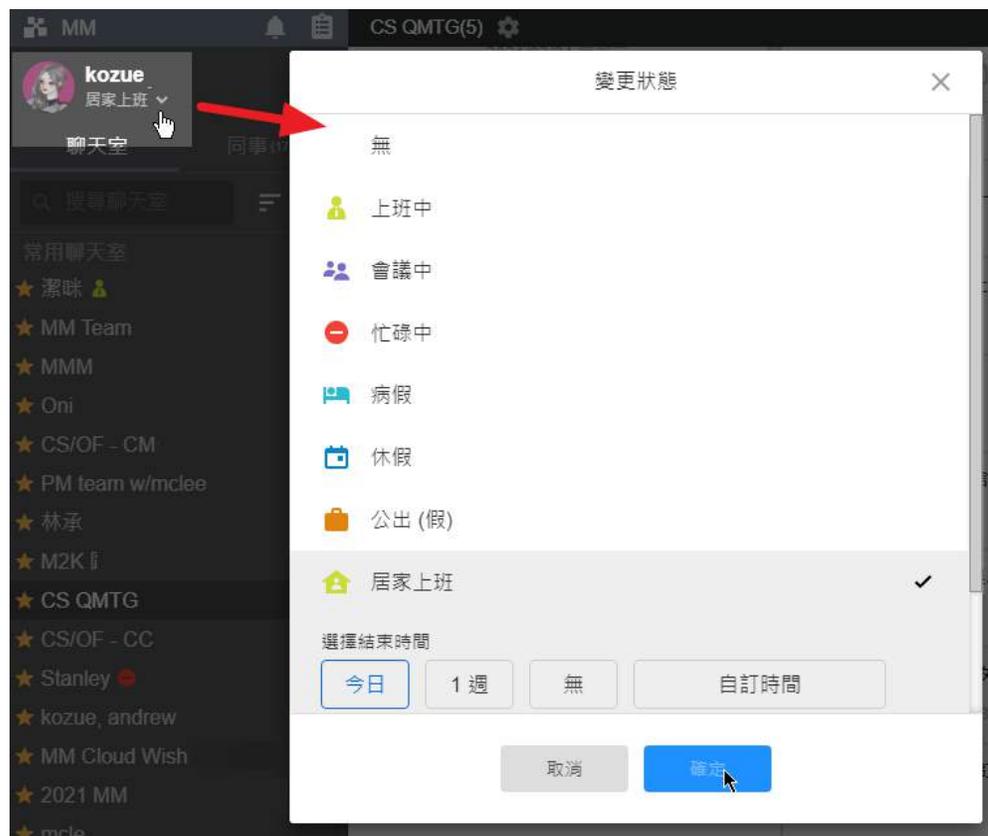
討論串

可以於主聊天室中
建立子討論串，討
論議題不失焦！



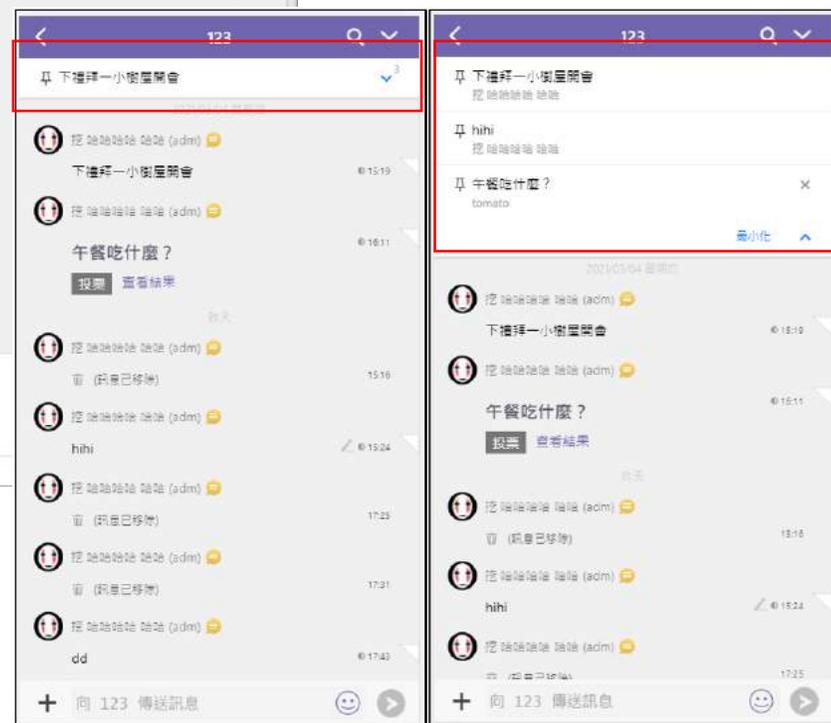
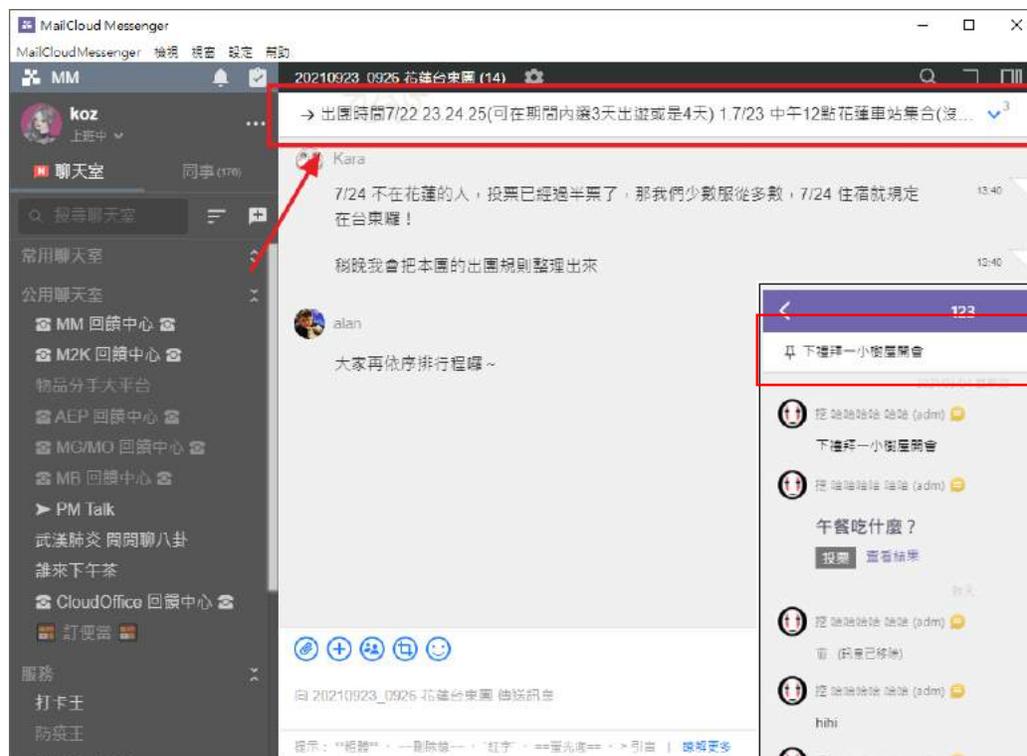
狀態

透過自訂狀態，可以讓同事互相了解目前的工作情形。如：忙碌中、居家上班等等



置頂訊息

使用者可將聊天室公告或重要訊息置頂，進入聊天室的成員即可隨時查閱



待辦事項

快速新增待辦事項
，重要工作不再手忙腳亂！

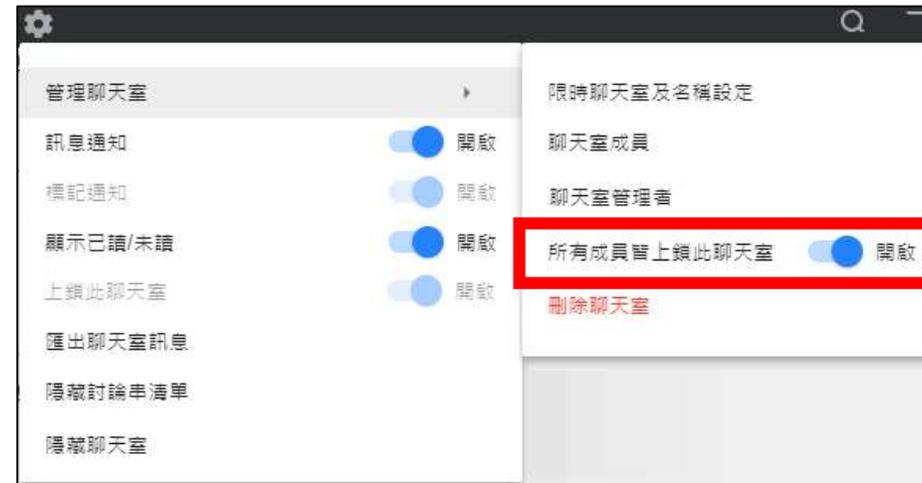


APP也可以！



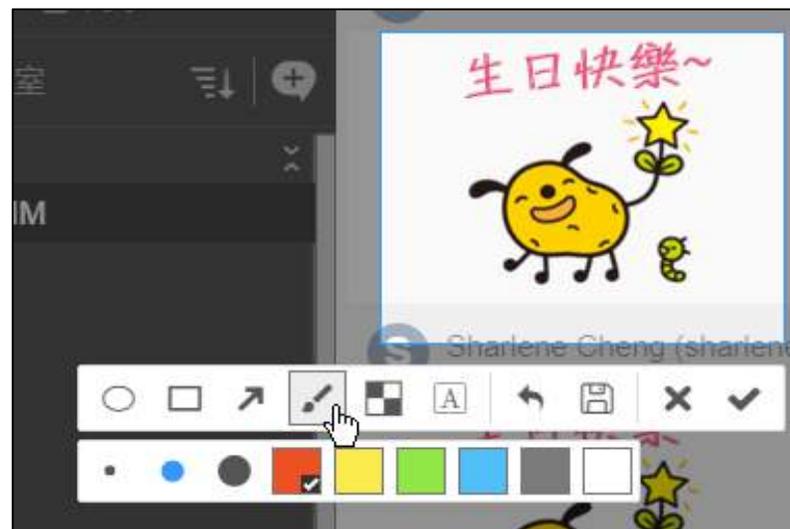
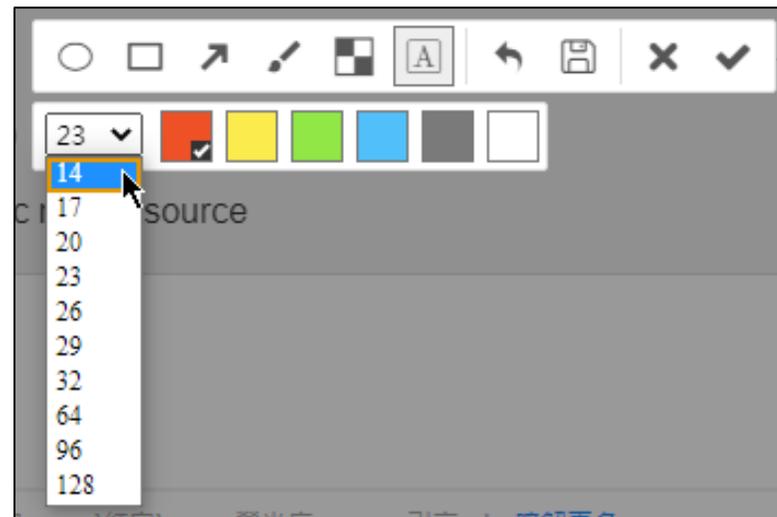
上鎖聊天室

整合 Google Authenticator，將機密的聊天室上鎖，當進入聊天室時需要輸入 Google Authenticator APP 即時提供的認證碼才可進入，重要資料不外洩



截圖與修圖

桌機版本 MM 提供
截圖與修圖之功能



使用者等級管理

可設定不同等級的使用者擁有不同的權限，如限制上傳、下載檔案等等。

MM

使用者等級管理

等級 1 等級 2 等級 188

等級說明

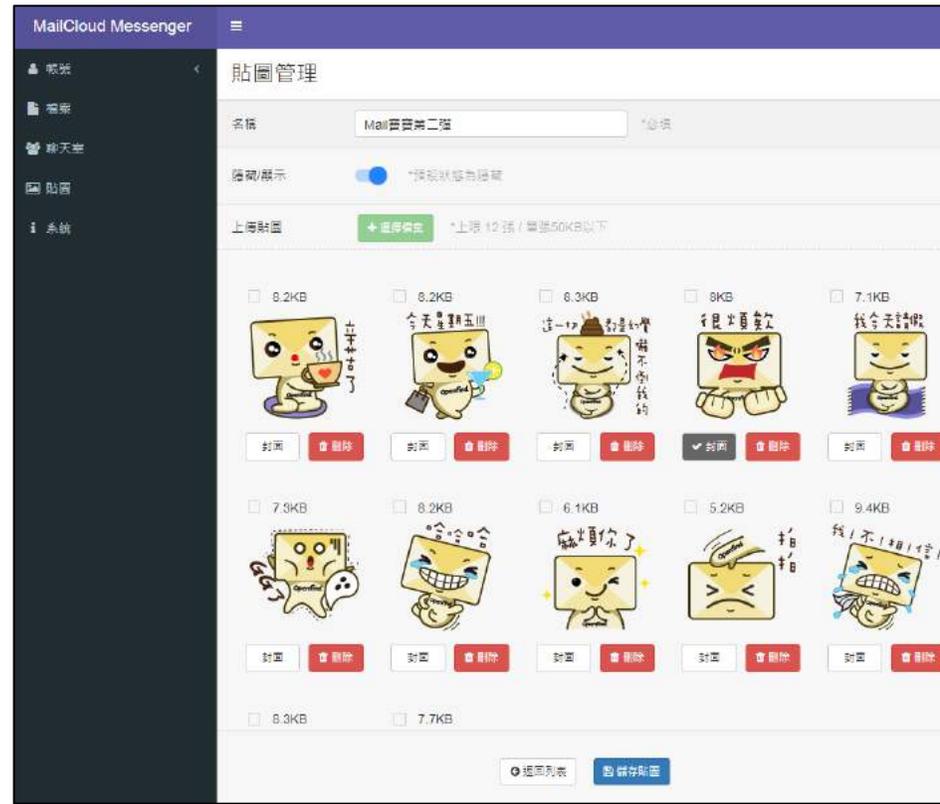
*上限 20 個字

| 設定項目 | 關閉/啟用 | 說明與設定 |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------|
| 查閱通訊錄群組資訊 | <input checked="" type="checkbox"/> | 開啟後，使用者可於小名片觀看通訊錄群組資訊。 |
| 顯示同事列表 | <input checked="" type="checkbox"/> | 開啟後，左側選單會顯示全網域的同事清單。 |
| 新增浮水印自訂內容 | <input type="checkbox"/> | 開啟後，聊天室背景將顯示使用者帳號、IP與自訂內容。 |

*上限 20...

企業貼圖自訂

可上傳企業自定貼圖，豐富企業文化



浮水印設定

可依使用者等級設定介面顯示企業專屬浮水印，增加訊息安全

MM

使用者等級管理

等級 1 等級 2 等級 188

等級說明

*上限 20 個字

介面顯示

| 設定項目 | 關閉/啟用 | 說明與設定 |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------|
| 查閱通訊錄群組資訊 | <input checked="" type="checkbox"/> | 開啟後，使用者可於小名片觀看通訊錄群組資訊。 |
| 顯示同事列表 | <input checked="" type="checkbox"/> | 開啟後，左側選單會顯示全網域的同事清單。 |
| 新增浮水印自訂內容 | <input checked="" type="checkbox"/> | 開啟後，聊天室背景將顯示使用者帳號、IP與自訂內容。 |

浮水印測試 *上限 20 個字

備份 & 稽核訊息

MailBase – 訊息備份功能！

- 可備份 MailCloud Messenger 訊息、檔案
- 可依時間匯出訊息及檔案
- 支援全文檢索



Thank you



MailGates
郵件防護系統

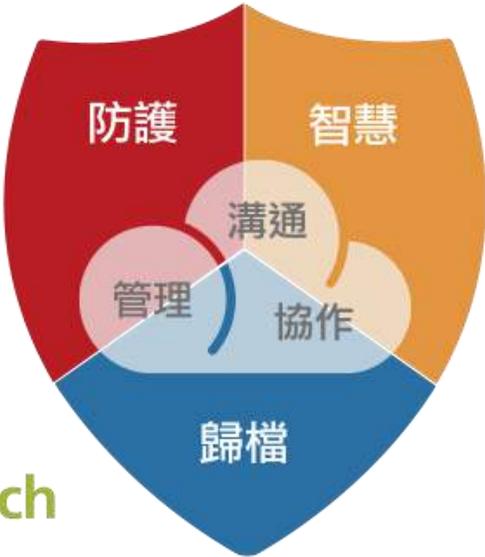
Secure
雲端資安服務



MailAudit
郵件稽核系統



Mail2000
電子郵件系統



MailCloud
企業雲端服務



SecuShare
企業雲端儲存平台



MailCloud Messenger
企業溝通平台



Enterprise Search
企業搜尋探勘系統



MailBase
郵件歸檔系統

Email : info@openfind.com URL : www.openfind.com

Contact

聯絡我們

網擎資訊

info@openfind.com

www.openfind.com