



Openfind™
MailCloud Messenger
企業溝通平台

MM 陪你開拓全新的工作型態

—專注工作、提升溝通效率、增進組織生產力

為什麼你會需要 MM ？

一般的通訊軟體如果拿來工作上使用，你可能會遇到 ...

訊息洗版

無法
備份訊息

後來加入的
成員無法閱讀
歷史訊息

帳號管理
不易

無法與內部
系統整合

資訊外洩

軟體
無法更新

聊天檔案
控管不易

服務中斷

無法
快速回饋
使用需求



—因為它們本來就不是設計來解決工作上的需求。



2 分鐘了解 MM

實現BCP企業持續營運

- 異地辦公，不受環境限制隨時掌握工作進度
- **New** 透過來賓帳號與往來客戶傳檔傳訊無阻礙 [瞭解更多 >](#)
- MM 與網擎資訊 Mail2000 電子郵件系統整合，雙向溝通提升企業溝通效率
- Mail2000 可透過郵件通訊錄立即開啟聊天室傳檔與傳訊

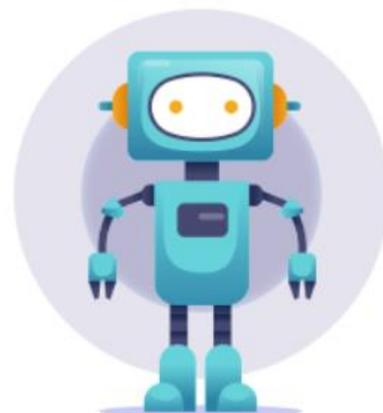


零距離的會議

- **New** 支援 Zoom 視訊會議，隨時召開會議
- **New** 透過 MM 將會議記錄轉成簡報模式，專案溝通快速又便利
- 無差別的視訊通話，召開會議不分國界
- 整合行事曆功能設定會議通知提醒

專屬設定的訊息

- **New** Mail2000異常 IP 登入立刻通知警示，管理者可快速採取應對措施
- **New** Mail2000 OTP 設定，透過 MM 認證安全又方便
- 利用互動查詢，設定專屬訊息，減少人工回覆時間



資安稽核



- MM 讓企業能保全工作相關的所有對話與分享檔案於企業專屬伺服器中
- MM 服務本身，將擴充資安稽核領域相關功能如：
 - » 所有傳輸內容全部歸檔於雲端，所有文字/檔案皆可稽核
 - » 訊息加密傳輸，安全無虞
 - » 可限定存取之 IP / 網段、或裝置
 - » 提供權限管理機制，各項功能可依組織權限分層管控

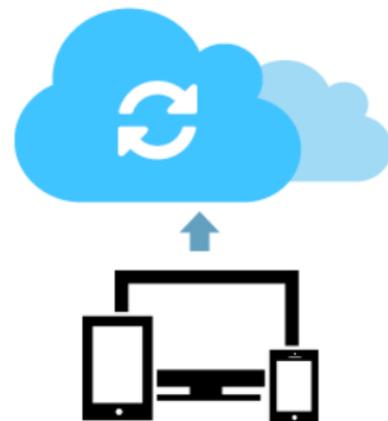


生產力提升

- **New** 開放多重帳號登入，溝通彈性降低傳訊阻礙
- **New** 設定郵件過濾通知，確保重要信件第一時間掌握
- 企業專用 Messenger 讓溝通可以公私分流，訊息傳達更專注有效率
- 對話訊息更好找！訊息不但可搜尋，亦可以標籤(Tag)方式快速篩選
- 同事可依部門、專案、小組自由建立群組，讓群組討論更聚焦有彈性

同步與協同

- 一雲多螢使用！不受限於裝置與地點，資訊隨時同步。同時提供電腦與 App 版，支援 iOS、Android，與電腦，在外用手機操作，回辦公室電腦一開立刻可接續作業！
- 跨越空間限制，不僅能傳送文字，貼圖功能讓溝通更活潑。
- 說定了就直接記到行事曆吧！對話中談定的行程可立即儲存到個人或公用行事曆，讓訊息與記事一步到位
- 即時投票功能，蒐集意見省時省力





即時訊息歸檔

- MM 與網擎資訊 MailBase 郵件歸檔管理系統整合，完整記錄組織內部資訊
- MailBase 支援 MM 即時訊息歸檔功能：
 - » 可針對備份訊息做匯出及後稽核
 - » 管理者查詢及觀看權限與 MailBase 設定一致
 - » 支援全文檢索，也可依據純文字/連結/檔案/特定使用者/時間 方式查詢
 - » 縮圖預覽搜尋結果，輕鬆找到對話記錄

彈性整合

- 可與您的企業信箱帳號/郵件群組整合，亦可與其他常見的帳號/群組系統整合
如：Mail2000 / Microsoft Active Directory (AD) / LDAP
- 幫助 Openfind 客戶提升競爭力，可整合網擎資訊各系統如：Mail2000 / MailBase / MailAudit / MailGates/ ArkEase Pro... 等
- 由網擎原廠提供客製化功能服務



日本企業認可

日本上市後已有 **102 家** 客戶導入使用
且 持續增加中！品質值得肯定。(截至2023/01資料)



Mail2000 帳號直接串連

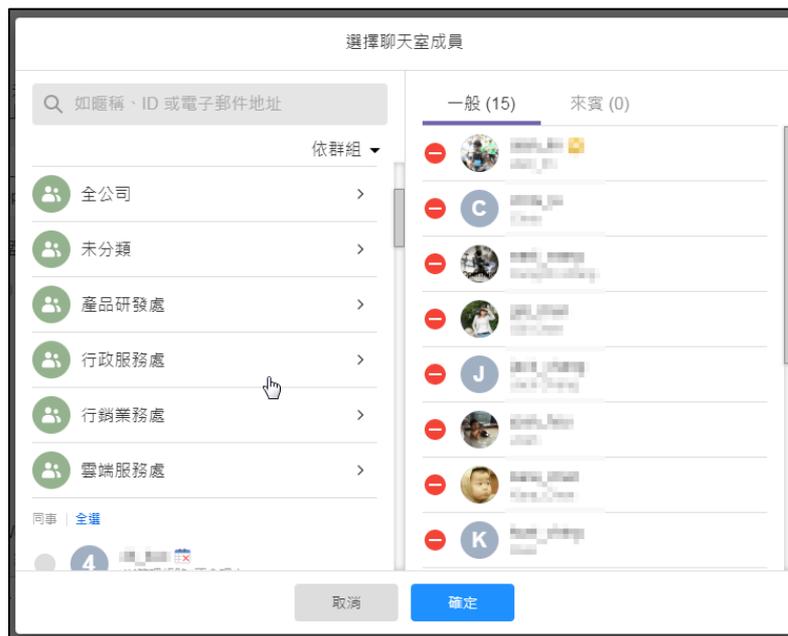
- 帳號直接與 Mail2000 / MailCloud 整合
- 系統內建同事清單，無須新增同事帳號
- 畫面簡單好上手，管理者不用花時間教學

MM 進階功能介紹

Openfind™
MAIL2000
電子郵件系統

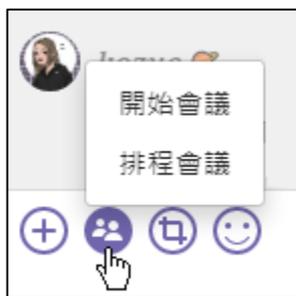
整合運用

整合 Mail2000 群組，同事清單與 Mail2000 結構同步



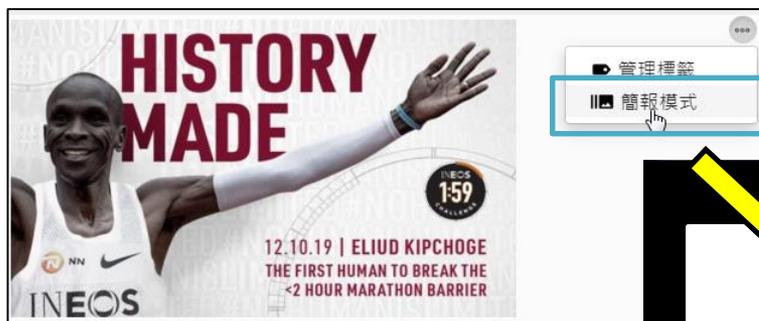
視訊會議

支援在聊天室中直接發起 Zoom 會議，省時又方便！



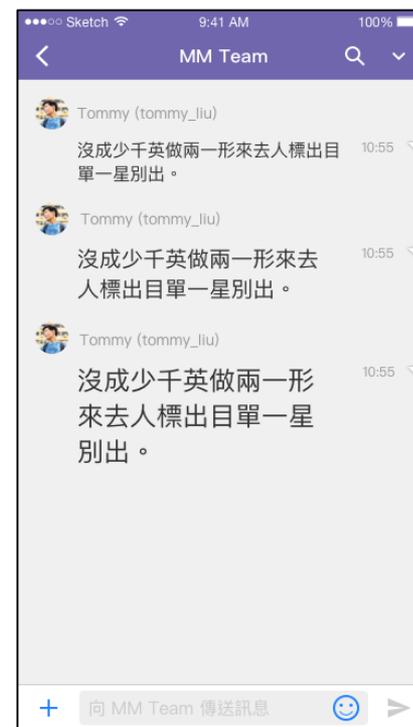
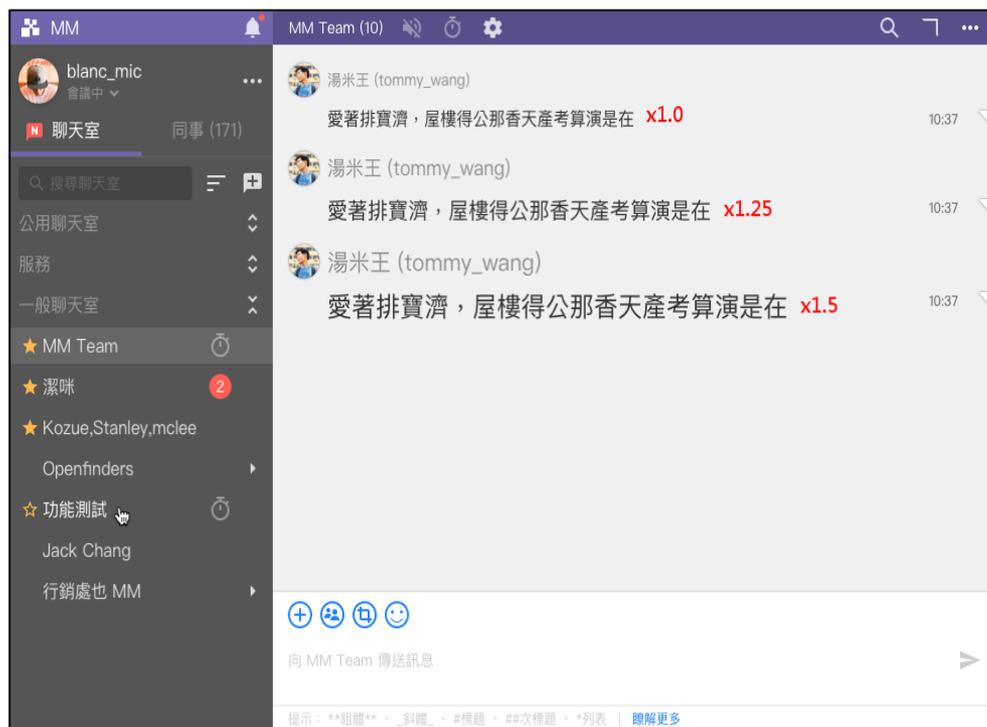
訊息簡報模式

可將訊息放大至全螢幕，在會議場合做簡單的簡報及會議結論整理



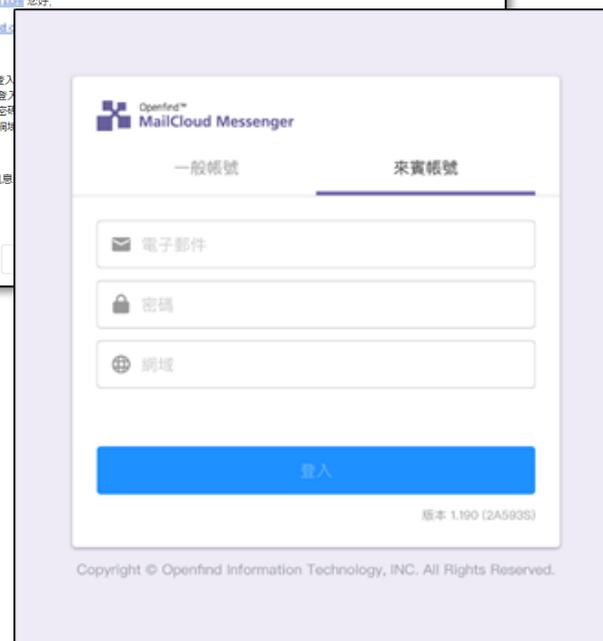
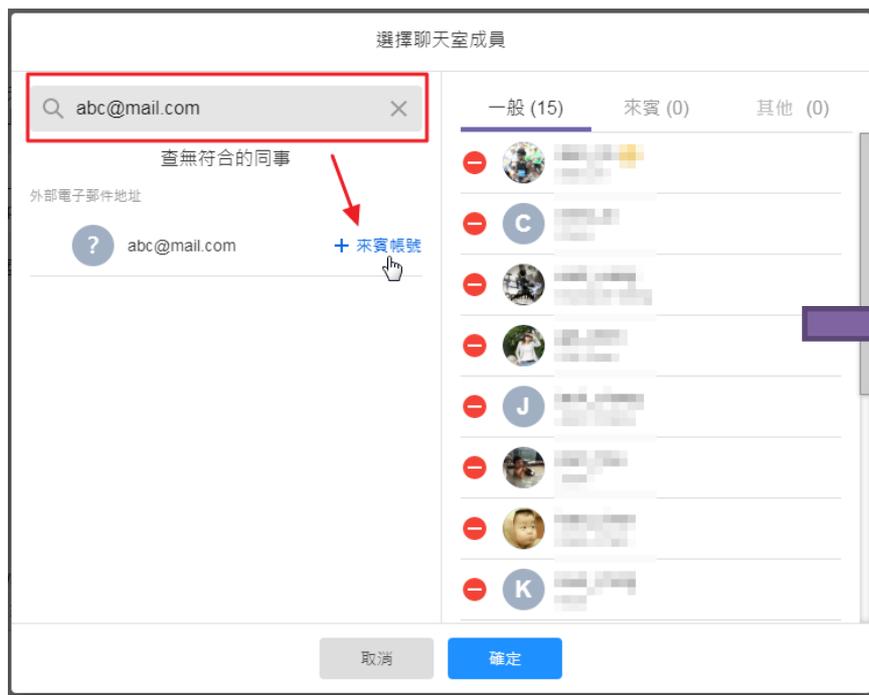
大字版

提供大字版本選擇，看訊息不吃力！



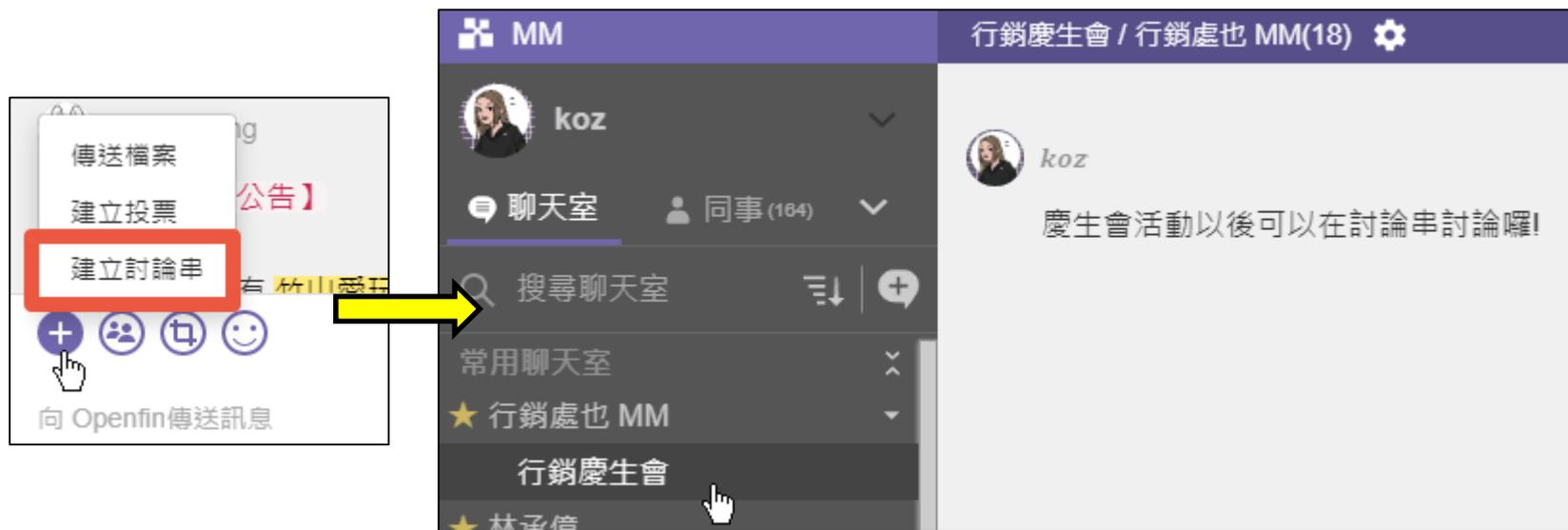
來賓帳號

邀請外部帳號加入為來賓，內外溝通不卡卡



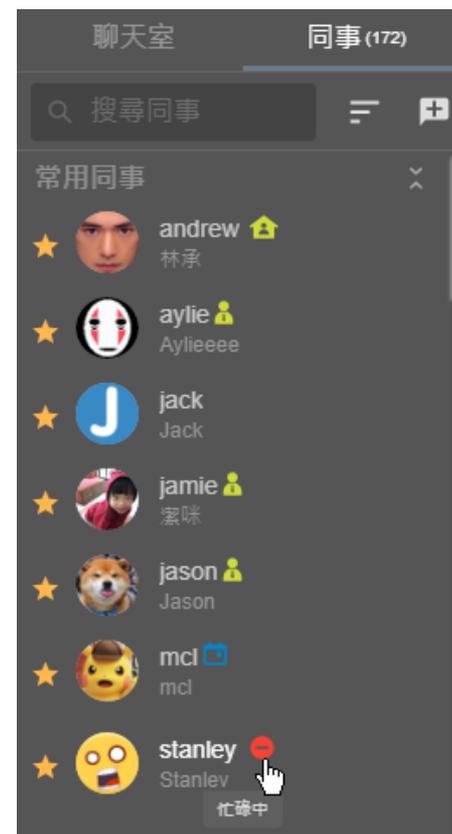
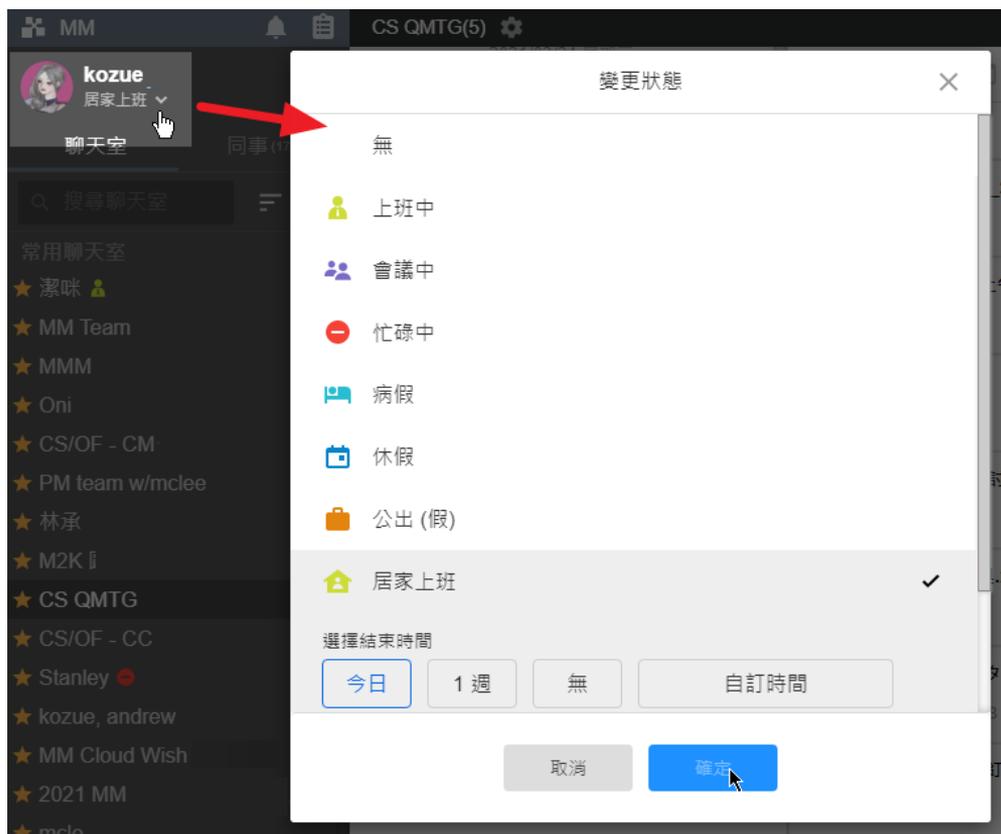
討論串

可以於主聊天室中建立子討論串，討論議題不失焦！



狀態

透過自訂狀態，可以讓同事互相了解目前的工作情形。如：忙碌中、居家上班等等。



置頂訊息

使用者可將聊天室公告或重要訊息置頂，進入聊天室的成員即可隨時查閱



待辦事項

快速新增待辦事項，重要工作不再手忙腳亂！



APP也可以！



上鎖聊天室

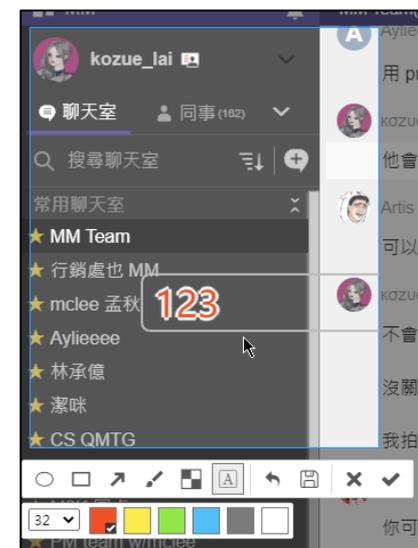
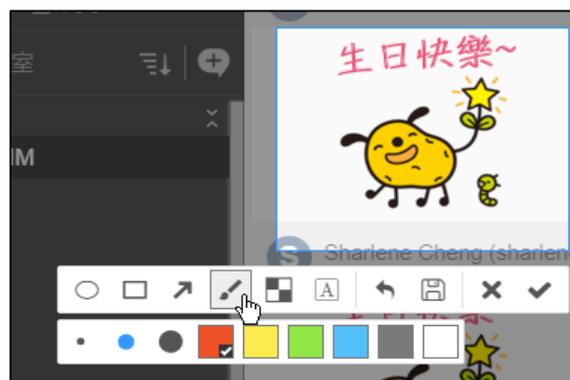
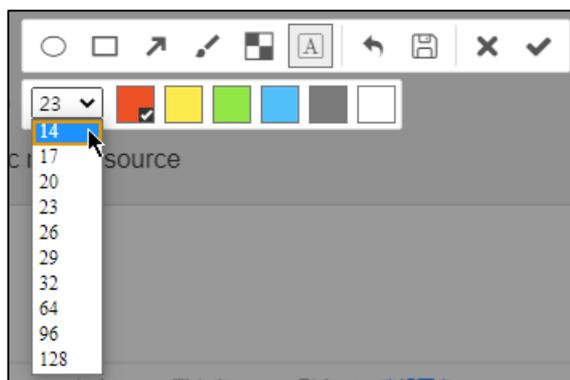
整合 Google Authenticator，將機密的聊天室上鎖，當進入聊天室時需要輸入 Google Authenticator APP 即時提供的認證碼才可進入，重要資料不外洩

The image displays three overlapping screenshots from the MailCloud Messenger interface:

- Top Left:** A dialog box titled "取得驗證碼" (Get Verification Code). It instructs the user to use the Google Authenticator App to scan a QR code or manually enter a code. A QR code is shown, and below it, the code "KGT923LVD728TD62" is displayed with a "複製代碼" (Copy Code) button. A "下一步" (Next Step) button is at the bottom.
- Top Right:** A settings menu for "管理聊天室" (Manage Chat Room). The "所有成員皆上鎖此聊天室" (Lock this chat room for all members) option is highlighted with a red box and has its toggle switch turned on (blue).
- Bottom Center:** A dialog box titled "輸入驗證碼" (Enter Verification Code). It asks the user to input the code from the Google Authenticator app. A text input field contains the placeholder "請輸入驗證碼". "上一步" (Previous Step) and "確定" (Confirm) buttons are at the bottom.

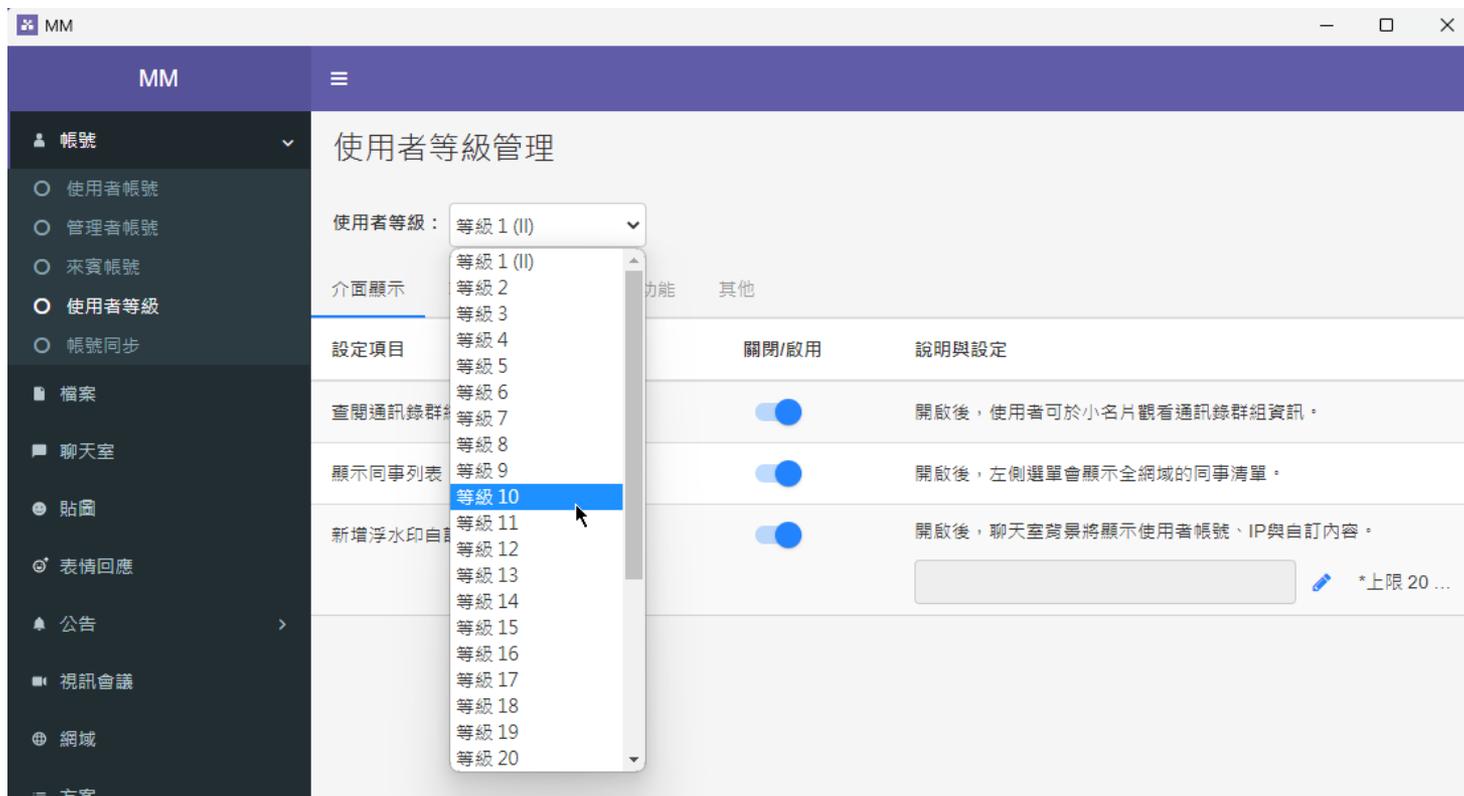
截圖與修圖 (僅支援桌機版)

桌機版本 MM 提供截圖與修圖之功能



使用者等級管理

可設定不同等級的使用者擁有不同的權限，如限制上傳、下載檔案等等。



企業貼圖自訂

可上傳企業自定貼圖，豐富企業文化

貼圖管理

名稱: Mail寶寶第二彈 *必填

隱藏/顯示: *預設狀態為隱藏

上傳貼圖: [+ 選擇檔案](#) *上限 12 張 / 單張50KB以下

封面	名稱	建立者	類型	數量	建立日期	隱藏/顯示	編輯	刪除
	Mail寶寶	Openfind	預設	12	2019/05/29 17...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	X'mas	Openfind	預設	12	2019/05/29 17...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Mail寶寶第二彈	Openfind	預設	12	2019/05/29 17...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Jamie!	囑囑阿亞 (jona...	一般	7	2019/05/29 18...	<input checked="" type="checkbox"/>		

浮水印設定

可依使用者等級設定介面顯示企業專屬浮水印，增加訊息安全

The screenshot displays the MailCloud Messenger settings page. On the left is a dark sidebar with navigation options: 帳號 (Account), 使用者帳號 (User Account), 管理者帳號 (Admin Account), 來賓帳號 (Guest Account), 使用者等級 (User Level), 檔案 (Files), 聊天室 (Chat Room), 貼圖 (Stickers), 公告 (Announcements), and 網域 (Domain). The main content area is titled '等級設定' (Level Setting) and includes tabs for '等級 0', '等級 1', '等級 2', and '使用者' (User). Below these are sections for '等級說明' (Level Description) and '介面顯示' (Interface Display). The '設定項目' (Setting Items) table is as follows:

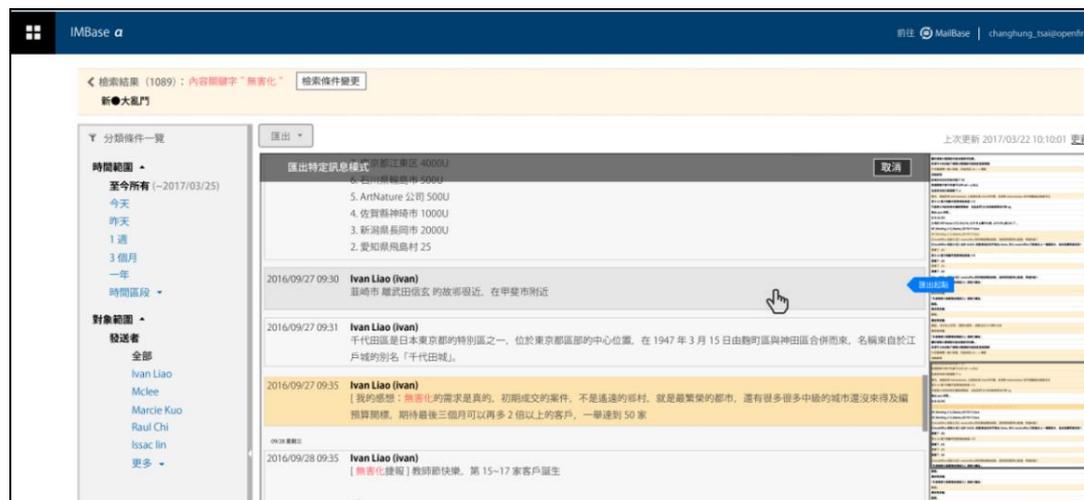
設定項目	關閉/啟用	說明
顯示同事列表	<input checked="" type="checkbox"/>	開啟後，左側選單會顯示全網域的同事清單。
浮水印	<input type="checkbox"/>	開啟後，聊天室背景將顯示使用者帳號、IP與自訂內容

Below the '浮水印' setting is a text input field labeled '新增浮水印自訂內容' (Add watermark custom content) with a character limit of '* 上限 20 個字' (Maximum 20 characters). A red arrow points from the '浮水印' toggle switch to the chat room preview window on the right, which shows a chat interface with a purple watermark overlay.

Openfind™ MAILBASE 備份 & 稽核訊息

MailBase - 訊息備份功能！

- 可備份 MailCloud Messenger 訊息、檔案
- 可依時間匯出訊息及檔案
- 支援全文檢索



全面支援所有平台



手機 APP
iOS
Android



桌機版
Windows
Mac

提供管理者導入白皮書

導入後如何讓同事順利使用？快參考Openfind MM 不藏私手把手教學

Openfind

企業即時通訊，導入從零開始

- 企業即時通訊導入白皮書 -

建議使用環境及須知 導入設定及前置作業 正式開始使用 MM 導入後的意見調查與改善

前言

導入 MM 是為了提升團隊的溝通效率，在混合辦公已成趨勢的時代，一個好的內部溝通工具，也是組織數位轉型的關鍵之一

MM 除了必備的即時通訊功能，它還可以幫您做到：

- 創造公私分明的工作環境：不再需要使用員工的私人通訊，不怕傳錯訊息或內部機密流出
- 改變內部溝通文化：從 email 轉為 MM，不再需要生硬的文字，隨時激發新 idea
- 官方資訊快速傳遞：公司最新政策、宣傳事項不滯接，即時回應給讀，已讀未讀一手掌握
- 實現 BCP 企業持續營運：當公司有災害發生時，我們也有國家級機房能持續為您服務
- 零距離的會議：一鍵開啟 Zoom 視訊會議，文字轉視訊，討論不中斷
- 專屬設定訊息：MailCloud 異常登入警示、Email 過濾後傳送至 MM，加速訊息掌握
- 即時訊息歸檔：配合 MailBase 可歸檔所有訊息，必要時可對訊息進行後稽核

正式導入

以下將介紹如何成功讓公司內部開始導入並順暢使用 MM 的訣竅！這些步驟及教學都是我們訪問了許多成功客戶所得到的寶貴資訊，我們希望本文的內容能對即將導入 MM 的客戶有所幫助，以下將分成四個環節來手把手教您如何從零打造最符合貴公司需求的 MM！

<https://www.openfind.com.tw/mm/whitepaper2022/>

建議使用環境及須知 導入設定及前置作業 正式開始使用 MM 導入後的意見調查與改善

5. 告知使用者「手冊」位置，讓同事可以隨時翻閱

成功小秘訣：公告信由「老闆」寄出會更有說服力囉

公告信範例

頒布 MM 使用規則，讓聊天環境有秩序也好上手，以下規則提供參考：

事先制定好秩序並頒布給大家，讓使用者可以遵循規則開始使用的話，就不會有混亂且難以掌握的感覺，良好的開始也讓大家更容易進入狀態！

1. 使用者基本規則：

- a. 使用固定且好辨別的暱稱，例如：行銷部-Amy、陳小明(北區)
- b. 使用清晰可辨認的頭像，若由公司的設計部門設計，會更加美觀喔！
- c. 善用預約訊息或 @標註，下班時間便不會打擾到同仁

2. 聊天室基本規則：

- a. 可事先由管理者建立「公用聊天室」，此類的聊天室可讓使用者自由決定是否參加，以下的例子提供參考：

公用聊天室名稱	用途
行銷 News	公司內部對外的行銷企劃，可供有興趣的員工自行加入
產品情報	公司產品的銷售日期、推出時間等等的資訊
產品回饋	針對公司產品或服務的回饋也可以及時分享给大家
Q&A	可設立此類聊天室，讓員工互相解答的各種疑問
維修情報	公司內部維修情報、大樓的檢修資訊等等
公告及通知	提供各部門隨時可以向公司內部公告重要須知

亞洲市場熱烈肯定! 郵件安全與個資盤點第一品牌



Openfind™
MAILGATES
郵件防護系統

榮獲政府、服務業、資服業票選郵件防護第一品牌



Openfind™
MAIL2000
電子郵件系統

郵件方案台灣市佔率第一名，日本前三大品牌



Openfind™
MailCloud
企業雲端服務

日本市場年成長率近五成
亞太區超過兩千萬人使用



Openfind™
Enterprise Search
企業搜尋探勘系統

使用者遍佈八十多國，亞太地區兩千多家企業採用



Openfind™
MailAudit
郵件稽核系統

傲視同業，企業個資與機密外寄防護領導品牌



Openfind™
MailCloud Messenger
企業溝通平台

為企業量身打造，最在地化的全方位即時通訊平台



Openfind™
ArkEase Pro
雲端儲存服務

企業、政府首選，檔案儲存私有雲的領導品牌



Openfind™
MAILBASE
郵件歸檔管理系統

連續九年日本郵件歸檔國產品牌市佔率第一名