



107年工作生活平衡獎

行政服務處 馮逸芳 Yvonne Feng

107/07/06

CONTENTS

1

公司簡介

2

工作彈性

3

友善措施

Openfind™

網擎資訊



成立時間

1998/01/22

負責人

高志明

組織獲利情形

營收1.93億

稅後盈餘4100萬

誠信、熱情、創新

主要產品



主要產品

- 2017 第 20 屆小巨人獎（開辦至今唯一軟體廠商獲獎）
- 2017 資訊月百大創新產品：MailCloud
- 2017 雲端物聯網創新獎亞軍：MailCloud
- 2016 日本國產品牌市佔率第一：MailBase
- 2015 資訊月百大創新產品：MailGates
- 2014 資訊月百大創新產品：MailAudit
- 2014 第 21 屆創新研究獎：MailAudit
- 2013 雲端創新獎亞軍：MailCloud
- 2013 資訊月百大創新產品：MailBase

Openfind 20年來共獲得21個獎項，備受肯定！

員工總數

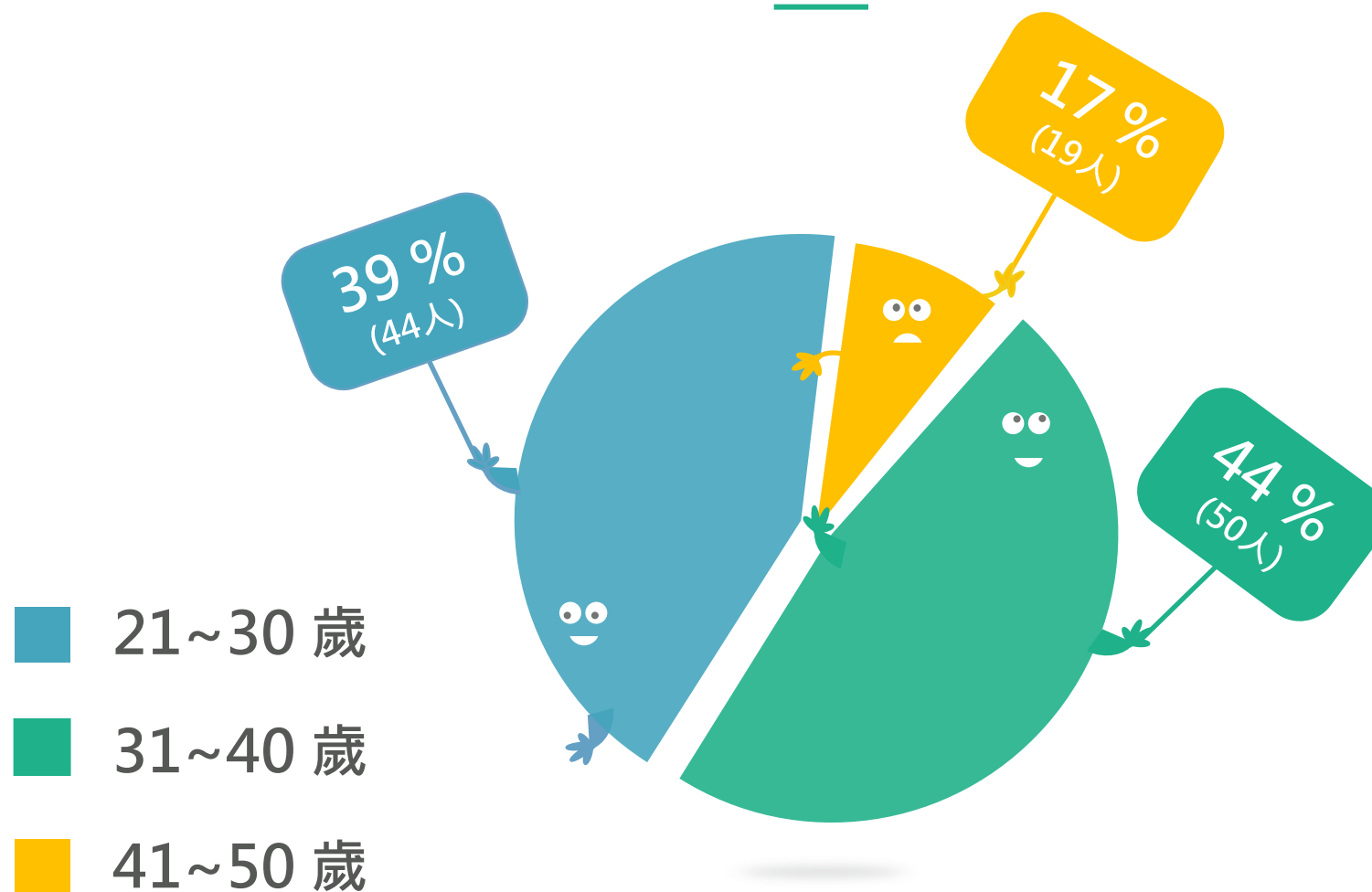
6



106年員工退出率：1.02 %

106年「年資三年以下」員工退出率：0.70 %

年齡分布



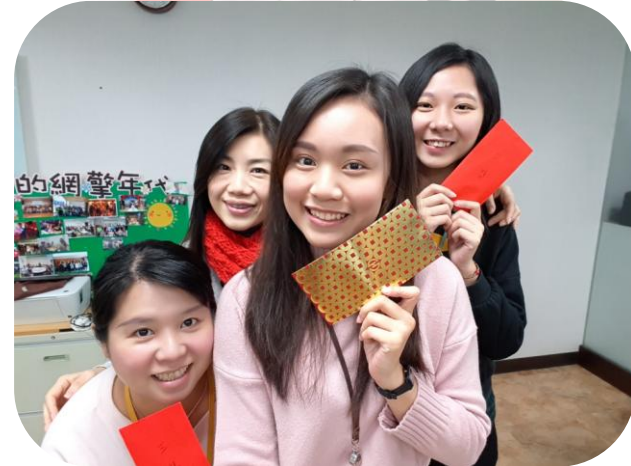
執行單位

8

1 遵循法令

2 協助企業

3 成就員工



參選組別



WORK-LIFE BALANCE AWARD

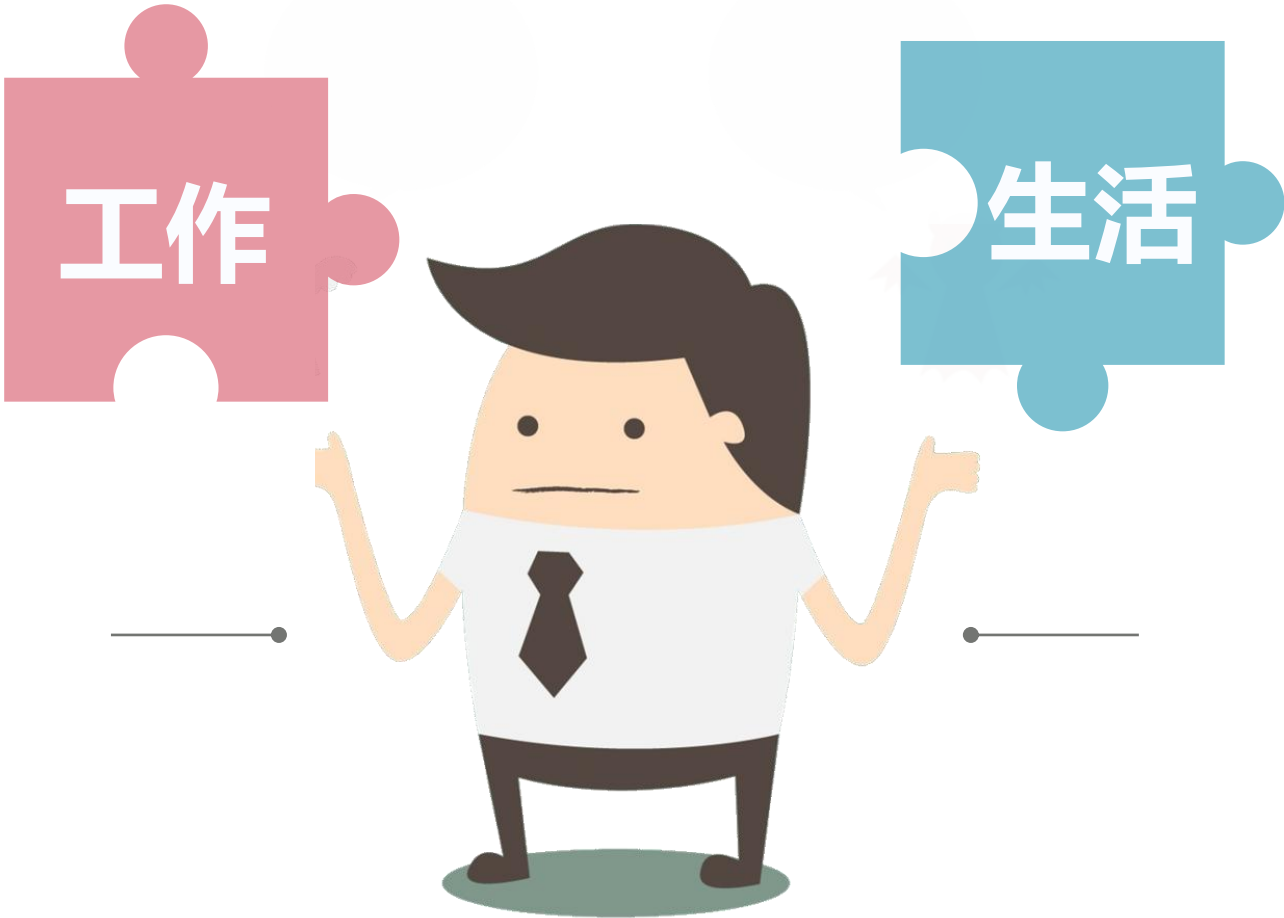
工作彈性

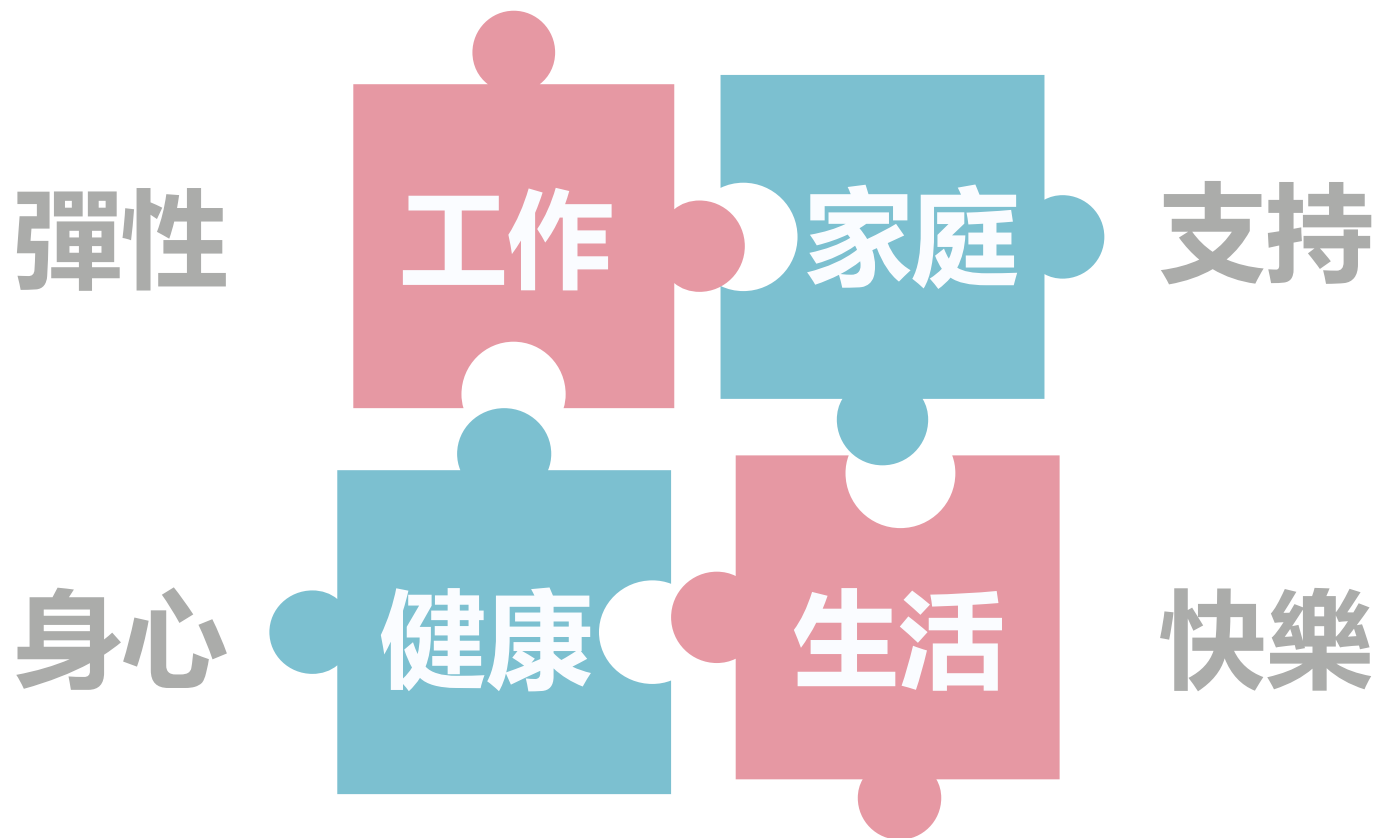


員工協助



平衡





—— • 員工協助 • ——

打造健康職場環境

工作彈性

彈性調整 01 工作時間

02 優於法令 創意給假

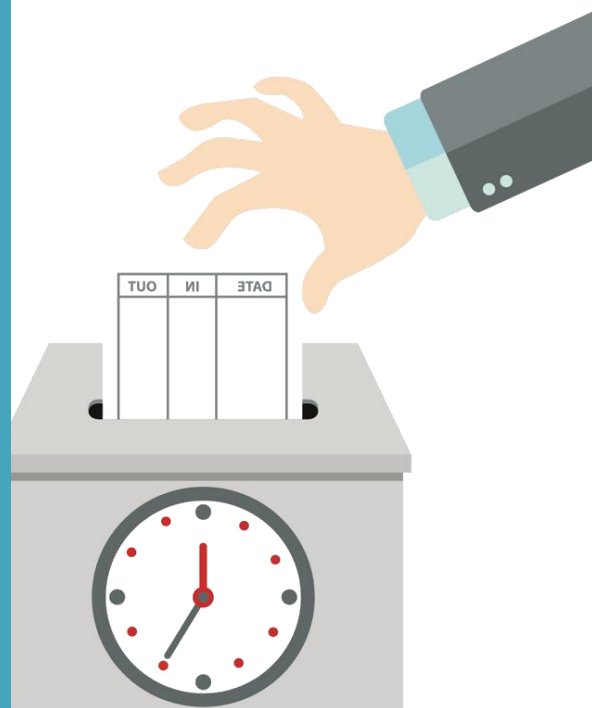
彈性調整工作時間

全體員工
09:00~09:30到勤即可

平均每人使用 20 分鐘
每月減少總工時 838 小時

01

上班時間
彈性30分鐘



彈性調整工作時間

103年10月實施迄今

兼顧家庭照顧且有需求的員工

106年3人次申請使用期間一年
(且延長申請)

02

家庭照顧需求
調整工時



員工回饋



行銷處同仁

不但**不需要非得逼自己在職場與家庭之間擇一**，也能適時找到**壓力的平衡點**，在忙碌的父母生活裡找到一個喘息的空間，育兒生涯也更能**游刃有餘的扮演好職業婦女的角色**喔！



業務部同仁

同時兼顧工作和家庭，讓我上班時間能**更安心投入工作**，**無後顧之憂**。



客服工程師

有更多時間陪老婆跟小孩。另外，由於要配合小孩作息，所以睡眠時間也比以前早了一兩個小時，上班時精神反而覺得更好，**工作起來更有效率**。調整工時後，讓身為新手爸爸的我**安心兼顧工作並學習照顧新生兒**，再也無後顧之憂了！

彈性調整工作時間

全體員工
視佳節當日評估交通狀況

105年 92人
106年101人
對外服務單位的留守人力
另外給予半日補休

03

佳節前夕
提前下班

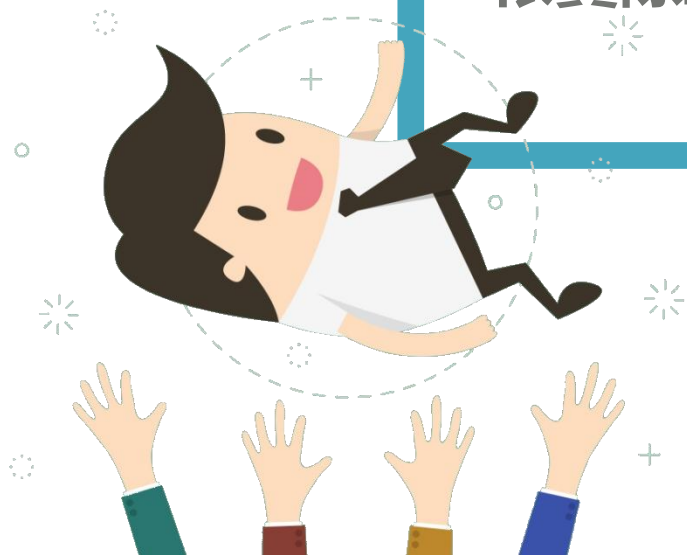


優化給假

新人到職即享有特休

93年8月(申辦工作規則)迄今

自第一年到職日至當年度12/31日止
依實際工作期間比例計算



第六章 公司各項辦法

辦法一、 特別休假管理辦法

修訂日期：105年12月

修訂日期：107年02月

給假標準：(請參閱“新制特休假日數計算對照表”)

1. 凡公司同仁自到職日起至服務第三年每年依服務年資之不同比例計算出 0-14 天之特別休假日數。

特休假日數計算對照表 (單位 :天)

1月	2月	3月	4月	5月	6月
7	6	5	5	4	4
7月	8月	9月	10月	11月	12月
3	2	2	1	1	0

2. 同仁到職第二年如服務未滿一年離職，特休假按實際服務期間比例給假。如遇超休情形，將於離職當月之薪資中以事假扣回，未申請休假之天數不核發薪資。
3. 同仁服務年資達半年以上離職者，依勞基法規定核給特休假3天，如有未申請休假之天數於離職薪資中核給未休假薪資，如有超休將於離職當月之薪資中以事假扣回。

六、 附註：

1. 每年特別休假日數計算的期間係由每年一月一日起至十二月三十一止。
2. 上述各年資應享有之特別休假之計算方式詳見附表。

新制特休假日數計算對照表

依中達到職日期之不同，給予不同日數之特別休假計算標準如表： (單位：天)

年資	報到月份											
	1月 報到	2月 報到	3月 報到	4月 報到	5月 報到	6月 報到	7月 報到	8月 報到	9月 報到	10月 報到	11月 報到	12月 報到
報到第一年至報到日至當年 度12/31日止依實際工作期 間比例計算(未滿一年離職 依比例扣回)	7	6	5	5	4	4	3	2	2	1	1	0
服務滿一年 離職如有超休 依比例扣回)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
至未滿二年	10	9	9	9	9	9	8	8	8	8	8	7
至未滿三年	14	14	13	13	13	12	12	12	11	11	11	10
服務滿四年	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
至未滿五年	15	15	15	15	15	15	15	14	14	14	14	14
至未滿九年	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
至滿十年	16	16	16	16	16	16	16	16	16	15	15	15
至滿十一年	17	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	16
至滿十二年	18	18	18	18	18	18	18	18	18	17	17	17
至滿十三年	19	19	19	19	19	19	19	19	19	18	18	18
至滿十四年	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	19	19
至滿十五年	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20	20
至滿十六年	22	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21
至滿十七年	23	23	23	23	23	23	23	23	23	22	22	22
至滿十八年	24	24	24	24	24	24	24	24	24	23	23	23
至滿十九年	25	25	25	25	25	25	25	25	25	24	24	24
至滿二十年	26	26	26	26	26	26	26	26	26	25	25	25
至滿二十一年	27	27	27	27	27	27	27	27	27	26	26	26
至滿二十二年	28	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27	27
至滿二十三年	29	29	29	29	29	29	29	29	29	28	28	28
至滿二十四年	30	30	30	30	30	30	30	30	30	29	29	29
至滿二十五年	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

參201

4關規定

1. 滿半年
 2. 滿一年
 3. 滿二年 10 天。
 4. 滿三年-未滿五年 14 天。
 5. 滿五年-未滿九年 15 天。
 6. 滿十年 16 天，滿十一年起每年
- 其他說明：人員離職時如服務年資未滿一年而有超休者，將依比例扣回超休天(時)數。

實施情形



105年	12人	26.5天
106年	21人	70天

優化給假

全薪病假三日

106年迄今

因疾病、傷害或生理原因必須治療及休養
且任職滿三個月



實施情形



105年	63人	1603.5小時
106年	58人	814小時

優化給假

全薪兩週安胎假

93年8月(工作規則核備)迄今

妊娠員工經診斷需安胎休養者



(節錄至人事管理規章 - 第一章)

假別	給假日數	請假原因	應繳證件	薪資	說明
安胎假	二週	本人懷孕需安胎者	相關醫師證明文件	照給	須連續一次申請，且含星期例假日。

創意給假

生日假

102年7月實施迄今

生日當月給予一日生日假
並享有生日禮金

105年

88人



72人

106年

創意給假

健康家庭假

99年1月實施迄今

依員工到職服務年資

體恤資深員工的辛勞
核給全薪健康家庭假



為體恤資深員工之辛勞，於 99 年開始以到職年資滿 5 年及 10 年為界定特別發放健康家庭假，相關規定如下：

一、給假標準及使用期限：

年資	休假總天數	使用期限
滿一年	0 天	無
滿二年		
滿三年		
滿五年~九年	10 天	工作满 10 年之前使用完畢 (需連續一次申請)
滿十年~十四年	20 天	工作满 15 年之前使用完畢 (需連續一次申請)
滿十五~十九年	10 天	
滿二十年	20 天	

健康家庭假計算對照表 (單位 :天)

年資	休假總天數
滿五年~九年	連續休假10工作天
滿十年~十四年	連續休假20工作天
滿十五~十九年	連續休假10工作天
滿二十年	連續休假20工作天

二、休假核准方式：員工申請健康家庭假時，應先填具「健康家庭假申請表」，並妥善安排工作代理與職務交接計劃，經主管核准後，始得請假。核准程序如下：

三、其他相關規定：

1. 休假期間，不扣薪，需連續一次申請，且不得分段使用。
2. 健康家庭假銷假上班後得至少繼續工作一個月，因故必需離職者，將自離職薪資中扣回已申請之休假薪資(非自願離職者不在此限)。
3. 離職申請經核准後，至離職生效日期間，不得申請健康家庭假。
4. 健康家庭假於離職前未休畢，將不折換薪資。
5. 本辦法自九十九年一月一日起實施，既往不咎；如遇修正另依頒布之公告行使之。

滿 5~9年 滿10~14年 滿15~19年

105年 **2** + **2** + **1** = **5 位**

請假天數70天=負擔\$137,067元

106年 **11** + **2** + **1** = **14位**

請假天數160天=負擔\$352,033元

新人即享有特休

我是新人我也有特休！我覺得對於新人的福利做得很充足，且讓人感受到溫暖有彈性。

生日假讓壽星可以有彈性的在當月選擇一天假期休假，是個溫暖的福利。

生日假

健康家庭假

由衷的謝謝公司，真心覺得工作滿五年可以休一個長假，真的是一個很貼心、很有感的福利，就像是天上掉下來的禮物，真的很幸福！

創意假別員工回饋

企業友善措施

01 員工協助

02 工作紓壓
健康促進

03 多元溝通

04 正向激勵

專業諮詢管道



實施情形

存放公司內部網站

工作卡關？家庭難題？心事沒人知？請參考下列專業管道…

機構	馬偕醫院協談中心	臺北市立聯合醫院大同區門診部	加惠心理諮商文教基金會	旭立心理諮商中心
地址	中山區中山北路二段 92 號	大同區昌吉街 52 號	大同區承德路一段 68 號 7 樓	羅斯福路三段 245 號 8 樓之 2 (台電大樓站 2 號出口)
收費	600 元 / 1 小時 兩人以上(親子、夫妻、家庭): 1000 元	掛號費 50 元+自費諮商費 200 元 30 分鐘	1,200 元~2,100 元 1~1.5 小時	1,500 元~2,500 元 / 1 小時 實習諮商師 800 元 / 1 小時
服務時間	週一至週五 09:00 - 17:00 週六 09:00 - 12:00	上午 08:30-11:30 下午 13:30-16:30	週一至週五 10:30 - 21:00	週一至週五 09:30 - 21:30 週六 09:30 - 17:30
預約方式	1. 親臨預約 2. 電話預約(25433535 轉 2010)	1. 現場掛號 2. 電話預約(2594-8971)	1. 電話預約(25582771) 2. email 預約 (jcfpost@gmail.com)	1. 電話預約(23628040) 2. 線上預約 (www.shihli.org.tw/consult/shihli_center_5.jsp)
商談地點	需前往協談中心	需前往各區附設門診部	需前往諮商中心	需前往諮商中心
團隊	主任牧師一名，兩位專業諮商心理師，兩位碩士級實習諮商員。另有一名行政人員，一名平安線義工組織之專業督導。	心理師 2 位	臨床心理師 2 位、諮商心理師 6 位，全職實習諮商心理師 3 位，兼職實習諮商心理師 1 位，兼職實習諮商心理師/社工師/音樂治療師 1 位	諮商師 33 位，諮商輔導員 2 位。
備註	採預約制，可依適合的時間進行，會協助預約諮商老師可以的時間。建議提早預約，以便有更多時間選擇。	無	預約時需提供姓名、年齡、聯絡方式、方便談話的時間，以及想協談的主題，會盡速安排適合的心理師。並會考量來談者的經濟狀況，酌收心理諮商費用	預約時於電話中初步晤談約 10 - 15 分鐘後，將依照需求、可談時間、可接受費用等，安排合適的諮商師。第一次諮商需提前 10 分鐘至中心填寫資料。

工作紓壓健康促進

按摩紓壓服務
團康/休閒活動

職場安全紓壓
遠離壓力情緒

如何申報個人
總和所得稅

正念減壓

職場健康講座

投資理財講座

馬殺雞預訂系統 -V2.0 SP1

倒數3天22小時46分34秒

登出

Print

按摩紓壓服務

Massage Exercise



”

健身設備



員工活動舉辦

X' MAS PARTY



105年
106年

聖誕節薑餅人鬼畫符大賽
溫暖傳情"賓"紛聖誕週



電影欣賞會

中秋烤肉



員工旅遊



106年8月、106年10月
每次課程時間兩小時



專業心理諮商師 - 汪士瑋

職場安全紓壓
遠離壓力情緒
專題演講

正念減壓

106/4/14(五)
~5/5(五)
共四次課程
共計十六小時



台灣正念工坊-陳德中老師

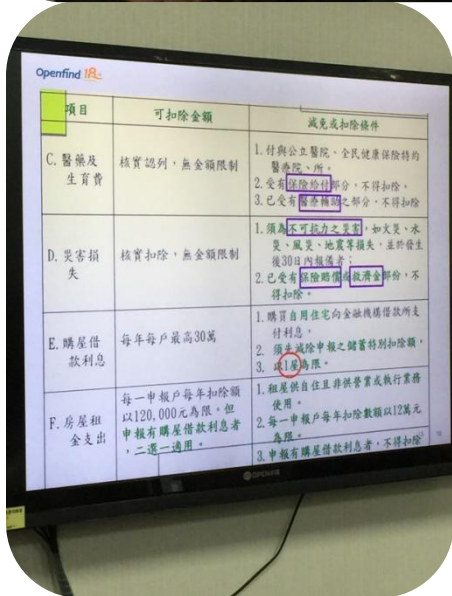


職場健康 講座

臺安醫院
巡迴健診中心
健康管理師

105年10月





105-106

元大人壽-專業副理
聯博投信-理財專員
公司財務部員工

財稅理財 講座

\$

實施情形、經費

課程推派參加

正念減壓
約30名

講座自由參與

紓壓類
約50名

理財健康類
約20名

- 1.按摩紓壓每週20人次，**每月基本工資**。
- 2.正念減壓課程費用共計**\$91,140**
- 3.其餘講座運用公司資源及委託外部專業機構

員工回饋

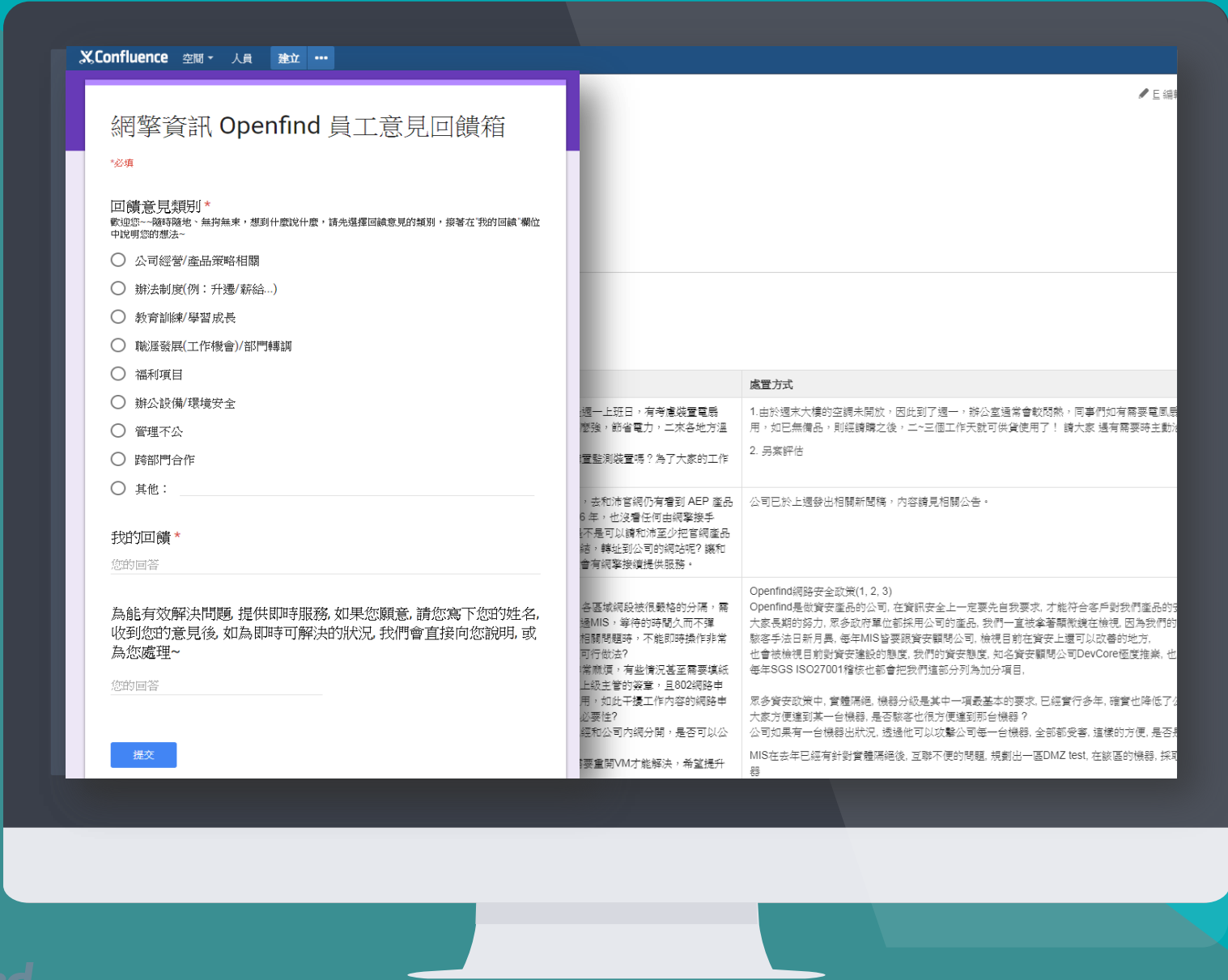


老師利用分組活動，
讓我們可以思考到在職場上負面和正面的事件有什麼，
也讓我們了解同公司的同仁所遇到事件與我差異有什麼，
是個自我檢視的好活動。

透過幾堂課的學習，
真的有助於正念的想法，
希望日後還能參與類似的課程。



有感受到公司的誠意。謝謝公司
用心的安排，非常感恩。



員工意見回饋箱

員工意見

前陣子，公司讓許多人參加了正念課程，相信大家一定學到了很多，但畢竟課程也是所費不貲，所以希望類似於參加 conference 或是簡報課程回來與大家分享的模式，每個人可以花一點時間介紹與分享那幾個禮拜上課所體悟到何謂正念傳授給公司其他同仁，甚至可以秀幾招瑜珈讓大家知道如何覺察自己的身體等等，盼望可以透過分享提升公司整體員工的心靈高度找回生命的當下。

公司回覆

感覺起來提問的同事已很了解“正念”為何，相信各單位主管也很樂意和大家分享，將會邀請各主管在部門內部和部門內部同仁分享“正念”心得，雖然課程中其實沒有瑜珈方面的教學，如果同事們有興趣也歡迎自行開立社團邀請具經驗或志同道合的同仁們一起參加。

以下提供一個“靜心、專注正念”的身體掃描音檔，歡迎大家跟著老師進行每天18分鐘的靜心及身體掃描。

多多練習，祝大家 平安 喜樂 正念常在~

Openfind. 新訊 正向激勵

每月之星選拔及表揚辦法

制定日期：105年1月

修訂日期：108年1月

第一條：為鼓勵同仁
第二條：每月之星
第三條：一、二、三、四、五、六、七
第四條：表揚時機
每月之星之表揚定期於「板橋」大會(或員工大會)召開時舉辦。
第五條：凡通過
第六條：依下列各
第七條：具體說明



二、人選之提名：
1. 可由各單位主管向群組代表提名。
2. 或由同仁具名向所屬群組代表以書面或口頭
3. 合提名資格之績優等請進行提名。
三、...30人以內之組別，每組...
人...單位可增加提名人數一名...
組人數...3人，可提名1人...
推。如...，亦可...

每月之星、 外訓補助



3. 台灣業務處、技術服務處(信
4. 行政服務處、研發資訊處
5. 行銷處、產品處、OSI

2017/05/18 11:45

Openfind

員工回響





Openfind 就是這麼一個神奇的地方，讓我每天都充滿笑容迎向每一個挑戰！



明確的目標及人性化管理，尊重及自由發揮的工作氛圍



“
自主的彈性管理
活潑的工作環境
”



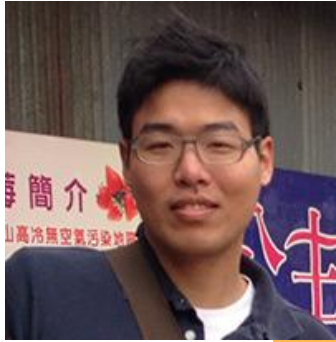
網擎重視員工的五育均衡，提供自由創新的環境



公司整體的氣氛就像個大家庭般，溫馨且充滿活力



“
公司不會吝惜給員工應有的福利與薪資



每天都是挑戰、每天都是學習，並不斷創新與締造自我新成就。想要體驗愉悅又有挑戰性的工作嗎？來 Openfind 就對了！



Openfind
創造一個讓員工在
職場工作與生活間
能均衡發展的環境



充滿活力又溫暖
關懷的大家庭



“
自主的彈性管理
活潑的工作環境
”



非常自由的工作環境
及友善活潑的同事們

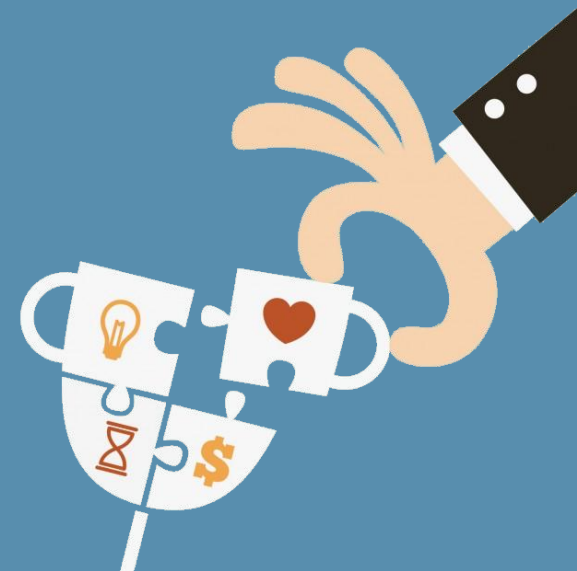


Openfind 就像一個
大家庭，在這裡可以
感受到同事間對彼此
的關心與照顧。

“

友善悠活職場
平衡樂活家庭
健康快活人生

福祉促進，勞資和諧，創造三贏





Openfind™
MAILGATES
郵件防護系統



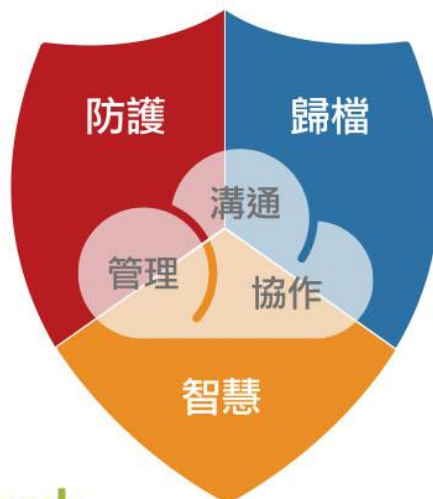
Openfind™
MAIL2000
電子郵件系統



Openfind™
MailCloud
企業雲端服務



Openfind™
Enterprise Search
企業搜尋探勘系統



Openfind™
MailAudit
郵件稽核系統



Openfind™
MailCloud Messenger
企業溝通平台



Openfind™
ArkEase Pro
雲端儲存服務



Openfind™
MAILBASE
郵件歸檔管理系統

謝謝您的聆聽~

Q&A

Email : yvonne_feng@openfind.com.tw